

Openbare procedure

Selectie- en gunningsleidraad

ERP SYSTEEM

(Europese aanbesteding)

TenderNed kenmerk: 276383

INHOUDSOPGAVE**Inhoud**

inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	5
Paragraaf 1.1 Inleiding.....	5
Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst: VU medisch centrum en AMC,	5
Paragraaf 1.3 Leeswijzer	5
Paragraaf 1.5 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de omvang van de levering	7
Paragraaf 1.5 Beschrijving relevante markt	7
Paragraaf 1.6 Verantwoording aanbestedingskeuzen duurzaamheid.....	7
Paragraaf 1.7 eisen gesteld aan de inschrijver	7
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	8
Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning.....	8
Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken.....	8
Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder	8
Paragraaf 2.4 Looptijd van de overeenkomst.....	8
Paragraaf 2.5 Toepasselijke recht en conflicten	8
Paragraaf 2.6 Laagdrempelige klachtafhandeling	8
Paragraaf 2.7 Overige bepalingen en voorwaarden.....	9
Paragraaf 2.8 Tegenstrijdigheden direct melden	9
Paragraaf 2.9 Integratieproces	9
Paragraaf 2.10 Wijze van inschrijving.	10
Paragraaf 2.11. Voorwaarden.....	10
Paragraaf 2.12. Overige bepalingen.....	10
Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
Paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden	16
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure.....	19
Paragraaf 4.1 Planning	19
Paragraaf 4.2 Informatie-uitwisseling	19
Paragraaf 4.3 Indienen van de inschrijving.....	19
Paragraaf 4.4 Beoordelingsprotocol	20
Paragraaf 4.4 De gunningsbeslissing.....	25
Paragraaf 4.5 De mededeling van uitsluiting en afwijzing en communicatie over de gunningsbeslissing	25
Hoofdstuk 5 Specificaties, eisen en normen.....	27
Paragraaf 5.1 Specificaties, eisen en normen.....	27
Paragraaf 5.2 Beschrijving van de levering in aard en omvang	27
Hoofdstuk 6 Criterium prijs	34
Paragraaf 6.1 Inleiding.....	34

Paragraaf 6.2 Criterium prijs	35
Hoofdstuk 7 Programma van Eisen en wensen.	37
Paragraaf 7.1 Inleiding.....	37
Paragraaf 7.2 Beoordeling van de Eisen conform PVE.	37
Paragraaf 7.3 Beoordeling voldoen aan de Wensen conform PVE.....	37
Hoofdstuk 8. Voorlopige Gunning.....	40
Formulieren	41
Formulier 1 Financiële en economische draagkracht	42
Formulier 2 Technische vakbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	43
Formulier 3. Prijsberekening	46

Begrippenlijst

AW	Aanbestedingswet
eis	Knock-out eis, need-to-have
Epic	Merknaam leverancier zorgsuite/elektronisch patiënten dossier
ICT	Informatie en communicatietechnologie
KO	Knock-out eis, need-to-have
Maatwerk	Speciaal voor Aanbestedende dienst ontwikkelde functionaliteit
mw	Medewerker Aanbestedende dienst
OK	Operatiekamer(s)
pg'er	Projectgroeplid
projectgroep	Multidisciplinaire projectgroep bestaande uit projectleiding en diverse vertegenwoordigers uit Aanbestedende dienst
wens	Wens, nice-to-have
XML	Extensible Markup Language

Hoofdstuk 1 Inleiding

Paragraaf 1.1 Inleiding

Dit is het aanbestedingsstuk behorende bij de Europese Aanbesteding “ERP systeem”. Het betreft een openbare procedure in het kader van art. 2.26 AW.

Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst: VU medisch centrum en AMC,

De Aanbestedende dienst:

VU medisch centrum, gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64156338.

En

Academisch Medisch Centrum, Amsterdam, Adres: Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34362777.

Gezamenlijk hierna te noemen: Aanbestedende dienst.

VUmc en AMC werken sinds 7 juni 2018 nauw samen. Momenteel is er sprake van een bestuurlijke fusie en bestaan er nog twee separate juridische entiteiten. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in naam van beide organisaties, en de deelnemingen of zelfstandige dochterorganisaties waarin één van deze organisaties een meerderheidsbelang (>50%) van in bezig hebben. Zolang er nog geen enkelvoudige juridische entiteit is die beide partijen bindt zal deze aanbesteding voor beide partijen worden uitgevoerd. Tot het moment dat er één juridische entiteit gevormd is, worden er, als resultaat van deze aanbesteding twee (gelijke) overeenkomsten gesloten.

De Aanbestedende dienst is een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art 1.1 AW.

Paragraaf 1.3 Leeswijzer

Deze Europese aanbesteding wordt volledig uitgevoerd middels het elektronische aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl. Dit geldt naast de publicatie ook voor het uitvoeren van een eventuele marktverkenning, het indienen van vragen, de inschrijvingen, het beoordelen en het gunnen van de opdracht. Voor vragen over TenderNed is de TenderNed servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 8363376 of via servicedesk@tenderned.nl.

Regelmatig wordt verwezen naar de Aanbestedingswet (AW) en de gids proportionaliteit. Een lijst met algemene begripsbepalingen is te vinden in art 1.1 AW. De structuur van dit document volgt qua hoofdstukindeling de stappen zoals vastgelegd in art 2.26 AW. De “comply or explain” verantwoording rond proportionaliteit is opgenomen op verschillende plaatsen in de leidraad.

Er wordt in deze procedure gebruik gemaakt van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*. Dit document is een interactieve pdf. Hierin verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan de verplichte en eventueel facultatieve gestelde uitsluitingsgronden. Verder doet de inschrijver opgave van algemene gegevens, het voldoen aan geschiktheidseisen en geeft aan of hij deel uitmaakt van een combinatie of een consortium of een beroep doet op een derde/derden. Indien er sprake is van inschrijving in de vorm van een combinatie of consortium dan dient dit te worden aangegeven in deel II afdeling A van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* en dient iedere betrokkenen afzonderlijk de UEA in te vullen en in te dienen. Een onderaannemer dient deel II afdeling A en B en deel III van de UEA in te vullen.

Formulieren:

De te gebruiken formulieren bevinden zich achterin deze leidraad. Een invulversie is te downloaden via TenderNed. Na invulling moeten de formulieren worden geupload op TenderNed. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de modelovereenkomsten en de van toepassing zijnde voorwaarden zijn ook vanaf TenderNed te downloaden.

Paragraaf 1.4 Programma van Eisen en Wensen

Toetsing Programma van Eisen en Wensen.

De Aanbestedende dienst heeft op Tendered een verkenning van de concept eisen en wensen uitgevoerd. Er is aan marktpartijen verzocht om te reageren op het concept van de eisen en wensen. De volgende vragen zijn daarbij gesteld:

1. Zijn er in het concept Programma van Eisen/Wensen eisen gedefinieerd die niet of mogelijk niet te realiseren zijn? Zo ja, welke?
2. Zijn er in het concept Programma van Eisen/Wensen formuleringen gebruikt waardoor eisen en/of wensen onduidelijk omschreven zijn?
3. Ontbreken er naar uw mening (binnen de scope van de uitvraag) specifieke eisen of wensen?
4. Kunt u globaal aangeven hoeveel procent van de wensen u verwacht te kunnen realiseren?
5. Kunt u een globale indicatie voor de TCO gerekend over 10 jaar (een globale bandbreedte volstaat). Hierbij rekening houden met zowel de implementatiekosten als de gebruikskosten?

De ontvangen antwoorden zijn gebruikt om het Programma van Eisen/Wensen verder aan te scherpen en waar nodig beter te formuleren. Tevens is de ontvangen informatie gebruikt om grenswaarden die in deze aanbesteding gehanteerd worden te valideren en waar nodig aan te passen. Op basis hiervan concluderen we dat de in deze aanbesteding gehanteerde minimum eisen/maximum eisen gerechtvaardigd zijn.

Eisen:

Invulformulieren rond de geformuleerde eisen bevatten in het algemeen een keuze optie Ja/Nee.

- Er wordt met "Ja" beantwoord als aan de eis is voldaan.
- Er wordt met "Ja, met maatwerk" geantwoord indien een gevraagde eis met maatwerk wordt gerealiseerd. Voor het maatwerk geldt dat het in toekomstige releases ook volledige functionaliteit behoudt, zonder dat hier, gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst, meerkosten uit voortvloeien.
- Er wordt met "NEE" beantwoord als niet aan de eis wordt voldaan.

Aan een eis wordt wel of niet voldaan. Bij niet voldoen volgt uitsluiting. In sommige gevallen wordt een toelichtende beschrijving gevraagd waarin aangegeven wordt op welke wijze de eis gerealiseerd wordt. Tevens is aangegeven hoelang het antwoord mag zijn.

Wensen:

Ook zijn er zaken als wens geformuleerd. Er zijn twee soorten wensen.

Ten eerste wensen waar aan voldaan wordt of niet. Hier geldt een keuze optie Ja/Nee.

- Er wordt met "JA" beantwoord als aan wens is voldaan.
- Er wordt met "NEE" beantwoord als niet aan de wens wordt voldaan. Dit is binair, er wordt aan de wens voldaan of niet.

Ten tweede zijn er wensen waarbij gevraagd wordt een beschrijving te geven. Er wordt dan een beschrijvend antwoord gegeven. Tevens is aangegeven hoelang het antwoord mag zijn. Deze beschrijving wordt beoordeeld.

Beoordeling van de wensen geschiedt als volgt;

- alle wensen hebben een aantal punten toegekend gekregen (10, 6 of 3). Indien aan een Ja/Nee wens voldaan is resulteert dat in het wel (bij antwoord: Ja) of niet (bij antwoord: Nee) toekennen van de aangegeven punten.
- Indien een Ja/Nee wens met maatwerk gerealiseerd wordt, resulteert dit in 1 punt.

Voor de wensen waar een beschrijving bij gevraagd wordt, geschiedt de beoordeling op basis van een consensus beoordeling. Op basis van het eindoordeel wordt het relatieve deel van de bij die wens beschikbare aantal punten toegekend. De beoordeling hiervan geschiedt door een delegatie van verschillende professionals. Het beoordelingskader dat in dit geval gebruikt wordt staat omschreven in paragraaf 4.4 stap 6.

Maatwerk:

Aan de realisatie van maatwerk worden eisen gesteld. Deze worden in paragraaf 7.3 van dit document toegelicht.

Punten:

Er wordt gewerkt met in totaal 1000 te behalen punten. Van deze 1000 te winnen punten zijn er 200 voor prijs en 800 voor kwaliteit.

De wijze waarop de punten toegekend worden staat in het betreffende hoofdstuk; Hoofdstuk 7 Prijs en Hoofdstuk 8 Kwaliteit.

Paragraaf 1.5 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de omvang van de levering

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor dienstverlening in de vorm van een Software as a Service (SAAS) overeenkomst in combinatie met het verrichten van de implementatie werkzaamheden.

Hoofdstuk 5 bevat een uitgebreide beschrijving van de omvang van de dienstverlening. Een zeer beknopte beschrijving van de aard en/of omvang van de levering of dienstverlening is: Administratieve diensten voor gezondheidszorg. De CPV codering luidt: voor Software 48.000.000 (sub-2) en voor implementatiediensten 72.000.000-5 en 72.260.000-5

Paragraaf 1.5 Beschrijving relevante markt

Het is mogelijk dat als uitkomst van deze aanbesteding de opdracht aan één (1) Inschrijver gegund wordt. Deze Inschrijver levert dan zowel de gebruiksrechten als de daarbij behorende diensten. Er worden dan twee overeenkomsten gesloten. Eén overeenkomst omvat het leveren van de software licenties/gebruiksrechten binnen een Software as a Service constructie. De tweede overeenkomst omvat het leveren van de implementatie diensten.

Gezien de complexiteit en de verwevenheid van de dienstverlening met financiële en uitvoeringsprocessen binnen de organisatie wordt een langdurige overeenkomst gesloten om de complete dienstverlening goed te laten aansluiten bij de wijze van werken van Aanbestedende dienst.

Paragraaf 1.6 Verantwoording aanbestedingskeuzen duurzaamheid

Door in te schrijven verklaart de inschrijver de Universele Verklaring van de Rechten van de mens te respecteren en er op toe te zien dat binnen de invloedssfeer van de inschrijver geen inhumane behandeling van medewerkers plaats vindt. Inschrijver verklaart verder dat alle supranationale wetgeving over kinderarbeid wordt gerespecteerd en gehandhaafd, daaronder mede maar niet uitsluitend verstaan de conventies 138 en 182 van de International Labor Organization. Inschrijver verklaart dat alle supranationale milieu wet- en regelgeving wordt gerespecteerd en gehandhaafd en stelt zich ten doel natuurlijke hulpbronnen zo veel mogelijk te sparen en voortdurend aan efficiënt gebruik daarvan te werken.

Paragraaf 1.7 eisen gesteld aan de inschrijver

De Aanbestedende dienst realiseert zich dat het succesvol implementeren en gebruiken van een ERP systeem een grote impact heeft op de operationele processen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst. Hierdoor is het van belang dat -voor zover dat mogelijk is- er een Inschrijver (of combinatie van Inschrijvers) gecontracteerd wordt waarvan het, in de rede, verwacht mag worden dat inschrijver gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in staat is om de gecontracteerde diensten te leveren. Dit brengt de Aanbestedende dienst er toe om eisen te stellen aan omvang (financieel en organisatorisch), ervaring (referenties). Deze eisen zijn terug te vinden in respectievelijk formulier 1 en 2 aan het eind van deze leidraad.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning

De Aanbestedende dienst zal de inschrijvingen beoordelen op basis van:

1. De stappen in art 2.26 AW openbare procedure.
2. Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (art 2.114 lid 1 AW).

Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken

Door in te schrijven verklaren inschrijvers zich bereid om op elk moment mee te werken aan verificatie van de inschrijving. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij het (tussentijds) afbreken van de procedure.

Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder

Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende inschrijver of Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

Indien tegenstrijdige bepalingen in verschillende aanbestedingsstukken zouden kunnen leiden tot een verschil van inzicht tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijvers of inschrijvers geldt de volgende prevaleringsladder:

1. Eventuele nota's van inlichtingen prevaleren boven alle andere onderdelen van de aanbestedingsstukken, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen nota's van inlichtingen.
2. Deze leidraad prevaleert boven eventuele bijlagen die deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
3. De aanbestedingsstukken (deze leidraad en de bijbehorende bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen), prevaleren boven alle andere documenten waaronder de inschrijving, en eventuele daar gemaakte voorbehouden.

Als inschrijvers al afspraken hebben gemaakt met de Aanbestedende dienst over nog af te sluiten overeenkomsten en dan geldende voorwaarden, gelden deze afspraken in verband met de vereiste non-discriminatoire behandeling zoals verwoord in artikel 1.12 lid 1 AW, **niet** voor overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure.

Paragraaf 2.4 Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst die aangegaan wordt is initieel voor een periode van 5 jaar. Daarnaast geldt een optionele verlenging van 5 maal 2 jaar. De verlenging vindt niet automatisch plaats. 12 maanden voordat de verlenging van kracht wordt zal de Aanbestedende dienst de inschrijver hierover informeren.

De duur van de overeenkomst en het aantal mogelijke verlengingen is gekozen mede gebaseerd op:

- De complexiteit van het werkend krijgen van de programmatuur binnen de setting van de Aanbestedende dienst;
- De mate van verwevenheid van de programmatuur met de primaire processen van de Aanbestedende dienst;
- De mate van complexiteit om de eenmaal werkende programmatuur te vervangen;
- De mate van complexiteit om alle medewerkers succesvol met de programmatuur te laten werken en ervaring te laten opbouwen;
- De rol die deze programmatuur speelt in het succesvol doorlopen van het integratieproces van de samenwerkende en toekomstig samengaande partijen (VUmc en AMC) en zijn deelnemingen of dochterorganisaties.

Paragraaf 2.5 Toepasselijke recht en conflicten

Op deze aanbesteding en de eruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij conflicten is de rechter van de Rechtbank Den Haag bevoegd.

Paragraaf 2.6 Laagdrempelige klachtafhandeling

Indien inschrijvers een beroep willen doen op een laagdrempelige klachtafhandeling kan contact worden opgenomen met de heer H. Lutterman <l.lutterman@amsterdamumc.nl>, manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een inkoper

werkzaam voor de Aanbestedende dienst, die als behandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als de behandeling voor klager niet bevredigend is verlopen staat de weg naar de commissie van aanbestedingsexperts open: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Paragraaf 2.7 Overige bepalingen en voorwaarden

Uw inschrijving omvat onder andere de ingevulde formulieren rond kwalificatie (zie bijlagen aan eind van deze leidraad). Deze formulieren moeten worden ingediend tezamen met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast alle overige, gevraagde documenten zoals in deze leidraad aangegeven. Het totale overzicht van alle in te dienen documenten is terug te vinden aan het einde van paragraaf 2.12. Incomplete inschrijvingen worden uitgesloten.

Gedurende de periode van deze aanbesteding verlopen alle contacten via de afdeling Inkoop. Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat inschrijvers contacten zoeken met andere functionarissen binnen de Aanbestedende dienst. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting.

Paragraaf 2.8 Tegenstrijdigheden direct melden

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan verwacht Aanbestedende dienst meldingen van Inschrijvers op een tijdstip dat eventuele onregelmatigheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren niet te uiten tot na het moment waarop Aanbestedende dienst beslissingen neemt. Inschrijvers kunnen onvolkomenheden het beste direct, maar uiterlijk tot de op Tenderned genoemde termijn voor het indienen van vragen, meedelen aan Aanbestedende dienst. Na dat moment treedt rechtsverwerking op en na dat moment geldt dat opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door Inschrijvers of inschrijvers zijn opgemerkt, bij de beoordeling buiten beschouwing blijven.

Indien een Inschrijver na kennisneming van een nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient hij op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de inschrijvingen Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding ontleent Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Inschrijvers, ongeacht of ze wel of niet inschrijven, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Paragraaf 2.9 Integratieproces

Momenteel bevinden het Amsterdam Medisch Centrum en het VU medisch centrum zich in een integratieproces. Op het moment van publiceren is er nog geen juridische fusie resulterend in één (1) juridische rechtspersoon. Uit deze situatie vloeien de volgende aspecten voort waar de inschrijver rekening mee te houden heeft en zich aan verbindt:

- De aanbesteding geschiedt uit naam van alle partijen zoals hiervoor genoemd.
- Er zal als resultaat van deze aanbidding één (1) of meerdere overeenkomst(en) voortkomen die met de inschrijver(s) gesloten worden namens alle genoemde partijen.
- De contracten zullen voor alle contracterende partijen inhoudelijk gelijk zijn.
- De aantallen licenties/gebruiksrechten die gecontracteerd worden zullen opgeteld worden, ook al worden ze niet in één overeenkomst gesloten
- Als blijkt dat na de fusie de dan resulterende, opvolgende rechtspersoon minder licenties nodig heeft zal dit, zonder negatieve prijsgevolgen integraal doorgevoerd worden. Zodra concreet bekend wordt wat de gevolgen zijn van de afgeronde integratie zullen partijen rond de tafel gaan en de gevolgen hiervan met elkaar doornemen. Vooraf wordt aangegeven dat de mutatie in aantal gebruikers, ook als dit een vermindering is, doorgevoerd wordt tegen gelijkblijvende condities.
- De resulterende, opvolgende rechtspersoon wordt op voorhand in de mogelijkheid gesteld om de uit deze Europese aanbesteding voortkomende overeenkomst één op één over te nemen en in de plaats van de

aanbestedende en contracterende partijen als opvolgende contractant volledig over de resulterende overeenkomst kan beschikken. Hiertoe is uitdrukkelijk geen toestemming/instemming van de Inschrijvende partij benodigd. Dit in aanvulling op artikel 24.1 ARBIT.

Paragraaf 2.10 Wijze van inschrijving.

In deze Europese Aanbesteding worden in potentie drie (3) verschillende soorten van diensten uitgevraagd en gecontracteerd.

1. Levering van gebruiksrecht op een ERP systeem, middels een Software as a Service dienst (SAAS).
2. Levering van een gebruikerslaag specifiek ontwikkeld voor ziekenhuizen, geïmplementeerd en beheerd voor de Aanbestedende dienst (VUmc en AMC).
3. Het implementeren van de software, klaarmaken voor gebruik, opleiden en trainen van de gebruikers, beheren van de applicatie, vooral technisch beheer. Dit valt onder de noemer Implementatie werkzaamheden.

De Aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver(s) dat alle drie hiervoor benoemde diensten, eventueel in combinatie aangeboden worden. Het staat de Aanbestedende diensten vrij om zelf te bepalen met wie ze hiertoe overeenkomsten sluit. Het is dus mogelijk dat, ingeval de winnaar een aanbidding heeft ingediend met daarin één (1) Inschrijver die alle drie de onderdelen aanbiedt er met deze ene partij overeenkomsten gesloten worden die de levering van alle drie de diensten omvat. Het is ook mogelijk dat er, ingeval de winnende aanbidding is ingediend door middel van een gecombineerde inschrijving, er overeenkomsten gesloten worden met elk van de betrokken partijen.

Een inschrijver kan slechts één (1) maal aanbieden, hetzij als partij die alle drie de diensten levert hetzij als onderdeel van een combinatie. Indien een partij meerdere malen, als leidende partij, inschrijft behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om al zijn inschrijvingen terzijde te leggen.

Paragraaf 2.11. Voorwaarden.

De van toepassing zijnde voorwaarden zijn voor:

- de levering van de gebruikslicenties de ARBIT 2018;
- het verrichten van de implementatie werkzaamheden de ARVODI 2018.

Daarnaast gelden de overige, aanvullende voorwaarden als in de aanbestedingsdocumenten aangegeven.

Aan het einde van paragraaf 2.12 is een totaal overzicht terug te vinden van alle documenten die onderdeel van deze aanbesteding uitmaken.

Paragraaf 2.12. Overige bepalingen

Publicatie platform

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via Tendered.

Door het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en gepubliceerd op Tendered.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale inschrijving. Het niet tijdig en/of volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie of er sprake is van een storing bij Tendered, alsdan kan Aanbestedende dienst besluiten om de inschrijving toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van Aanbestedende dienst.

Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient louter en alleen via de contactpersoon (afdeling Inkoop) van deze tender te verlopen.

Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver digitaal zijn bevestigd via Tendered.

Het is voorts niet toegestaan andere functionarissen van Aanbestedende dienst te benaderen. Elke (poging tot)

beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Nota van Inlichtingen

Alle mogelijke vragen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding en alle mogelijke voorstellen tot wijziging van de overeenkomst(raam-, onderhouds- etc.) en de Algemene Inkoopvoorwaarden dienen geanonimiseerd, schriftelijk ingediend te worden via de vraag en antwoord module voor de eerste mogelijkheid voor het stellen van vragen en antwoorden voor Nota van Inlichtingen.

Aan alle aangemelde Inschrijvers worden via Vraag & Antwoord de gestelde vragen met antwoorden en mogelijke wijzigingsvoorstellen/suggesties op de overeenkomst(raam-, onderhouds- etc.) en voorwaarden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

Voor de tweede nota van inlichtingen kunnen alleen vragen gesteld worden ter verdere verduidelijken van de in de eerste NVI gestelde vragen dan wel antwoorden. Er kunnen hierbij geen nieuwe vragen worden gesteld.

Vragen en opmerkingen ingediend tijdens de Nota van Inlichtingen, die leiden tot aanpassingen in de gehanteerde voorwaarden, gedaan door partijen die uiteindelijk niet overgaan tot het indienen van een inschrijving worden terzijde gelegd.

Voorschriften betreffende de inhoud van de inschrijving

- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO certificaten, maakt het Aanbestedende dienst een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen het Aanbestedende dienst om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro, exclusief btw. De van toepassing zijnde btw dient bovendien apart te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
- De inschrijving dient overeenkomstig hetgeen is aangegeven in Tenderned te worden opgesteld.
- De ter beschikking gestelde documenten door Aanbestedende dienst dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
- Voor zover in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de technische specificaties wordt verwezen naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze of een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productiemethode, dient u hiervoor te lezen 'of gelijkwaardig'.
- De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidsstermijn van honderd en twintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien er tegen de voorlopige gunning bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidsstermijn verlengd. De verlenging van de geldigheidsstermijn is in dat geval negentig (90) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om apèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige gunning. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname.
- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de in Tenderned opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het UEA.

- Het risico dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij de inschrijver.
- Indien een inschrijver één of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Aanbestedende dienst die inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 kan het Aanbestedende dienst verlangen dat de inschrijver de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

Indiening en ondertekening inschrijvingen

Uiterlijk op datum en tijdstip, zoals vermeld in de Planning in Tendered, kunt u een volledige inschrijving indienen. Later aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen door Aanbestedende dienst. Per post of fax of e-mail aangeboden inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Sluit voor de aanbesteding niet ter zake doende bescheiden niet bij uw inschrijving in. De inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de ingezonden gegevens. Klopt alles, niets vergeten? Dan kan de projectleider of de lokaal beheerder de inschrijving versturen. Pas door het versturen komen alle documenten en ingevulde informatie in de kluis. De projectleider of lokaal beheerder krijgt daarvoor een transactiecode per SMS.

- Klik in het dashboard op inschrijving versturen.
- Als u niet alles heeft ingevuld, dan geeft het systeem u een waarschuwing. U kunt dan alsnog de laatste zaken invullen.
- In de laatste stap vult u een TAN-code in die u per SMS heeft ontvangen op het mobiele nummer dat bij uw gebruikersaccount staat, waarmee u ingelogd bent.

Uw inschrijving ligt nu in de kluis.

Inschrijving wijzigen: Wilt u iets wijzigen nadat u uw inschrijving heeft verstuurd? Trek dan uw inschrijving in. Dat doet u ook via het dashboard. Daarna kunt u uw inschrijving wijzigen en opnieuw versturen. U kunt dit doen tot de sluitingsdatum.

De sluitingsdatum is bereikt: Zodra de deadline is verstreken kunt u niets meer veranderen aan uw inschrijving. Totdat de kluis is geopend is uw inschrijving anoniem. De Aanbestedende dienst kan zien dat er een inschrijving ontvangen is, maar niet dat hij van u is.

Alleen volledig en tijdig ingediende inschrijvingen worden in behandeling genomen door de Aanbestedende dienst.

De persoon/de personen die de inschrijving, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel KvK) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

Juistheid en volledigheid van de inschrijving

De inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden, de geleverde gegevens en prijzen via het platform van Tendered voor de onderhavige aanbesteding.

Indien tijdens de beoordeling van de inschrijving blijkt, dat de inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard, dan wel kunnen al gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Aanbestedende dienst.

Aanvullend geldt echter ook dat Aanbestedende dienst een inschrijver mag verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Dit mag echter niet resulteren in het doen van een nieuwe inschrijving. Hierbij geldt ook dat het bij een dergelijke aanvulling gaat om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de inschrijvingstermijn.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aan de voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige

gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zodra Aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Bezwaar maken tegen voorlopig gunningsbesluit

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht voordat hij met de in de voorlopige gunningsbeslissing beoogde inschrijver een overeenkomst sluit. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van het voorlopig gunningsbesluit is verzonden via de berichtenmodule van het Tendered platform. De opschortende termijn bedraagt twintig kalenderdagen (cf. Aanbestedingswet 2012 art. 2.127 lid 3).

Gedurende deze termijn van twintig kalenderdagen dient u uw bezwaar kenbaar te maken via Tendered. Indien na afloop van deze termijn bezwaren worden ingediend, worden deze niet-ontvankelijk verklaard. Inschrijver gaat door de indiening van zijn inschrijving met deze voorwaarde akkoord. De opschortende termijn is derhalve tevens een vervaltermijn.

NB Indien gedurende de opschortende termijn een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht met betrekking tot het voorlopige gunningsbesluit (i.c. 'kort geding'), sluit de Aanbestedende dienst de met die beslissing beoogde overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen én de opschortende termijn is verstreken.

Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Stopzetten Aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Aanbestedende dienst de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

Voorbehouden

Voorts behoudt het Aanbestedend dienst zich het recht voor om:

- alle gegevens, verklaringen en stukken zelf op juistheid te controleren of door een accountant te laten controleren.
- officiële bewijsstukken op te vragen en de opgegeven referenties te benaderen zonder tussenkomst van inschrijver.
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien sprake is van het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren.
- de inschrijving niet verder in behandeling te nemen bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- de inschrijving ter zijde te leggen in het geval van een onregelmatige en/of onaanvaardbare inschrijving.
 - Onregelmatige inschrijvingen zijn in ieder geval inschrijvingen:
 - die niet voldoen aan de vereisten in de aanbestedingsstukken,
 - die te laat zijn binnengekomen,
 - waarbij aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken of corruptie, of
 - die door de Aanbestedende dienst als abnormaal laag zijn beoordeeld.
 - Onaanvaardbare inschrijvingen zijn in ieder geval inschrijvingen:
 - van inschrijvers die niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen;
of
 - waarvan de prijs het door de Aanbestedende dienst begrote bedrag, vastgesteld en gedocumenteerd voor de aanvang van de aanbestedingsprocedure, overschrijdt.
- de inschrijving ter zijde te leggen als de Inschrijver niet voldoet aan een Eis (Knock Out).
- bij het ontbreken van geschikte inschrijvingen de aanbesteding te stoppen en niet tot gunning over te gaan.
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze aangeeft dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de gestelde criteria voldoet.

- de overeenkomst direct te ontbinden als na ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de inschrijver een valse of onjuiste verklaring heeft afgegeven, zonder enig recht van Inschrijver op schadeloosstelling. Aanbestedende dienst behoudt zich harerzijds in dit geval het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.
- de overeenkomst na ondertekening direct te ontbinden als blijkt dat de inschrijver een onjuiste beantwoording van (een eis of wens in) het programma van eisen heeft afgegeven, zonder enig recht van inschrijver op schadeloosstelling. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.

Drempels in de beoordeling

Aanbestedende dienst hanteert de drempels in de beoordeling. Hierdoor willen we borgen dat aan minimale eisen op het gebied van prijs, functionaliteit en realisatie wordt voldaan. Als Inschrijver één van deze drempels niet haalt wordt de aanbidding terzijde gelegd.

- Prijs: voldoen aan de gestelde maximum prijzen voor zowel de implementatie als de jaarlijks terugkerende kosten.
- Programma van Eisen/Wensen: voldoen aan de minimum score voor wat betreft de gegeven functionaliteit.
- Presentatie: Voldoen aan de minimum score betreffende de presentatie van het implementatieplan en de demonstratie van de 'use cases'.

In de betreffende paragrafen wordt aangegeven hoe Aanbestedende dienst hier mee omgaat.

Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.129 AW 2012, verzoekt de Aanbestedende dienst de winnende inschrijver om, binnen een periode van 8 werkdagen, de originele bewijsstukken aan te leveren die onderdeel uitmaken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en/of het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen van de onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht van een werk of dienst of levering te betrekken. Aan de hand van deze bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst de geschiktheid nagaan van de betreffende inschrijver.

Indien blijkt dat betreffende inschrijver niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet, zal de inschrijving van betreffende inschrijver ter zijde worden gelegd en zal de (voorgenomen) gunning worden ingetrokken. In dat geval kan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij gegund wordt aan de nummer 2 (en zo verder). Hierbij gelden dezelfde regels als hiervoor beschreven.

Op bovenstaande alinea geldt de volgende uitzondering: indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht óf op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, én bij controle van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen van deze blijkt dat een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van toepassing is óf die niet voldoet aan een minimum geschiktheidseis, wordt Inschrijver uitgesloten en gegund aan de nummer 2, welke daar wel aan voldoet en dit aantoonst.

Manipulatieve inschrijvingen

Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zijn per definitie ongeldig. Inschrijvingen waaruit blijkt dat het beoogde doel gefrustreerd wordt, of waar doelbewust de gunningssystematiek misbruikt wordt, zijn voorbeelden van manipulatieve inschrijvingen.

Overzicht van alle documenten, in willekeurige volgorde, die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding en in de uiteindelijke totale contractdocumentatie wordt opgenomen

1. De overeenkomst, Software as a Service en verrichten Implementatiediensten.
2. Voorwaarden ARBIT-2018 en ARVODI-2018
3. Nota's van Inlichtingen
4. Formulieren 1 tot en met 3, ingevuld.
5. UEA, ingevuld
6. Programma van eisen, ingevuld
7. Prijzenblad, ingevuld

-
8. Aansluitvoorwaarden
 9. Beleidskader Cloud
 10. Exit strategie
 11. Service level Agreement
 12. Verwerkersovereenkomst
 13. Aanbestedingsleidraad

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Eigen Verklaring.

De Inschrijver vult met betrekking tot haar inschrijving de Eigen Verklaring in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012, zoals beschreven in Tenderd. In de hiernavolgende paragrafen worden de voor deze Aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen nader uiteengezet, eventueel aangevuld met een verwijzing naar bewijsmiddelen die Inschrijver dient aan te leveren. Deze bewijsmiddelen hoeven door Inschrijver ten tijde van het indienen van de inschrijving nog niet te worden ingediend. Slechts de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dient binnen 8 kalenderdagen na een eerste verzoek de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen. Conform sectie 2 (Verplichte Uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel) en sectie 3 (Facultatieve Uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel) van de Eigen Verklaring verklaart Aanbestedende dienst alle Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2:86 en 2:87 van Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding. Aanbestedende dienst hecht er de allergrootste waarde aan dat Partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Aanbestedende dienst, welke wordt uitgedragen in deze Aanbesteding. In de volgende (sub)paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Aanbestedende dienst van Inschrijver vraagt.

3.1.2 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister.

De Inschrijver, overlegt op verzoek binnen 8 dagen na ontvangst van dat verzoek, conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe in Tenderd. Hieruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- /handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient een verklaring of attest onder ede te worden verstrekt. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is. Daarbij dienen ter controle kopieën van geldige identiteitsbewijzen overlegd te worden van de bevoegd vertegenwoordiger. Voor inschrijving in combinatie of met onderaannemers geldt dat alle combinanten een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister dienen te overleggen. Onderaannemers hoeven geen inschrijving te overleggen. De verklaring dient toegevoegd te worden in Tenderd.

3.1.3 U2: Gedragsverklaring aanbesteden.

Indien Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Opdracht, dient Inschrijver een afschrift van de Gedragsverklaring © Beschrijvend Document 18 van 28 aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 24 maanden oud is - aan Aanbestedende dienst te overleggen. Hiertoe dient Inschrijver binnen 8 dagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring aan Aanbestedende dienst te overleggen. In geval van een Combinatie dienen ook de combinanten de Gedragsverklaring aanbesteden – die maximaal 24 maanden oud is – aan Aanbestedende dienst te overleggen. Onderaannemers hoeven geen Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen.

3.1.4 U3: Verklaring van de Belastingdienst.

Indien Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Opdracht, dient Inschrijver een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is –aan Aanbestedende dienst te overleggen. Hiertoe dient Inschrijver binnen 8 dagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring aan Aanbestedende dienst te overleggen. In geval van een Combinatie dienen ook de combinanten de Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Aanbestedende dienst te overleggen. Onderaannemers hoeven geen Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen te overleggen.

3.1.5: art 2.26 sub b AW, 2.86 AW en 2.87 AW.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden van art 2.86 AW sluit de aanbestedende uit op grond van art 2.87 lid 1 sub a AW (faillissement) of art 2.87 lid 1 sub b AW (onherroepelijke rechterlijke uitspraak overtreding beroepsgedagsregel) of art 2.87 lid 1 sub c AW (ernstige fout in de beroepsuitoefening) of art 2.87 lid 1 sub d AW (niet voldaan aan verplichtingen sociale zekerheid of belasting of art 2.87 lid 1 sub e AW (valse verklaringen).

Ondernemer gebruikt deel III van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* om aan te geven of hij voldoet aan de verplichte en alle eventueel facultatieve gestelde uitsluitingsgronden.

Bovenstaande komt voort uit het gegeven dat de gevraagde dienstverlening dermate belangrijk is en zo verweven met het primair proces van Aanbestedende dienst en voor langere tijd een intensieve samenwerking wordt gezocht die bovendien van de Aanbestedende dienst veel tijd vergt om tot volledig gebruik van de geleverde dienst te gaan komen, kan vanuit het belang van continuïteit van de zorg niet worden geveerd dat wordt gegund aan een dienstverlener die niet aan alle hiervoor gestelde eisen voldoet.

Paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook sectie 5.2 van de Eigen Verklaring) bepaalt Aanbestedende dienst of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbestedende dienst verklaart de inschrijving ongeldig indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

3.2.1 E1: Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan de hand van drie (3) referentieproject aan te tonen dat ze over competenties beschikt, zoals beschreven op pagina 25, stap 9, die Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan vijf Jaar geleden tijdig heeft afgerond. Gezien de urgentie om per 1 januari 2022 een goed functionerend ERP te hebben, hecht Aanbestedende dienst veel waarde aan het feit dat Inschrijver ervaring heeft met vergelijkbare Opdrachten in vergelijkbare omgevingen.

Om de geschiktheid aan te tonen, wordt Inschrijver gevraagd middels drie (3) referenties aan te tonen ervaring te hebben, als belangrijkste Inschrijver, met het uitvoeren van een ERP oplossing middels een Software as a Service constructie. Hierbij dienen de volgende zaken onderdeel van de opdracht te zijn:

- levering;
- implementatie;
- verstrekken van service en support;

Hiertoe dient het bijgevoegde formulier “referenties” te worden gebruikt.

Deze referentie voldoet aan de volgende eisen, conform het gestelde in formulier 2, Technische vakbekwaamheid en beroepsbevoegdheid:

- Referent is een organisatie (eventueel een ziekenhuis) met een vergelijkbare omvang en complexiteit. Hierbij geldt de gestelde drempelwaarde van 60% in de Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.5 G) met betrekking tot de omvang van de aan te tonen referentie.
- Het bij de inschrijving aangeboden ERP is bij deze referent door de hele organisatie geïmplementeerd en bevat minimaal de functionaliteiten op het gebied van Finance & Control, Inkoop en Logistiek (met multiple warehouse constructie)
- Het ERP is bij referent nog in gebruik en de levering en Implementatie dient recent, minder dan 5 jaar geleden, te hebben plaats gevonden.
- De opdracht omvatte gelijke werkingsgebieden als die in deze aanbesteding opgenomen zijn (Implementatie, Customization, Uitrol, Training, Technisch beheer, Helpdesk, Rapportages etc.etc.)

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient Inschrijver drie (3) referenties te overleggen waarmee Inschrijver aantoont te beschikken over de gevraagde competenties. Inschrijver geeft Aanbestedende dienst

met het indienen van de referentie toestemming contact op te nemen met de in de referentie genoemde contactpersoon.

Het staat Aanbestedende dienst vrij om tijdens de te houden presentaties nader op deze referenties in te gaan.

3.2.2. Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

Ingeval van aanmelding als Combinatie of met onderaannemers, dienen combinanten of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat ze als samenwerkende partijen aan bovenstaande eisen voldoen.

3.2.3 Geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub a AW.

Niet voldoen aan een of meer van de eisen in formulier Verklaring ten aanzien van financiële en economische draagkracht zoals bedoeld in art 2.26 sub c AW leidt tot uitsluiting. De ondernemer geeft in deel II A van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* aan of er sprake is van een combinatie of consortium. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming in deel II C aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden).

3.2.4 Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub b AW of beroepsbevoegdheid van de inschrijvers zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub c AW

Niet voldoen aan een of meer van de eisen in formulier Verklaring ten aanzien van voldoen technische vakbekwaamheid, beroepsbekwaamheid en of beroepsbevoegdheid zoals bedoeld in art 2.26 sub c AW leidt tot uitsluiting. De ondernemer geeft in deel II A van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* aan of er sprake is van een combinatie of consortium. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming in deel II C aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

In paragraaf 1.7 is aangegeven waarom deze geschiktheidseisen zijn geformuleerd.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

Paragraaf 4.1 Planning

De planning is opgenomen op Tendered

In de tabel is, onder voorbehoud van wijziging, de planning weergegeven.

Planning	
Openbaarmaking leidraad	1 oktober 2020
Vragen en suggesties tot uiterlijk (1 ^e nota van inlichtingen)	26 oktober 2020 23.59 uur
Reactie (1 ^e Nota van inlichtingen) uiterlijk	9 november 2020 12.00 uur
Vragen en suggesties tot uiterlijk (2 ^e nota van inlichtingen)	23 november 2020 23.59 uur
Reactie (2 ^e Nota van inlichtingen) uiterlijk	30 november 2020 12.00 uur
Datum indienen inschrijvingen	11 december 2020 12.00 uur
Uitslag eerste beoordelingsronde, uitnodiging demonstratie	18 januari 2020
Demonstratie en presentatie	1,2,3 februari 2021
Mededeling gunningsbeslissing (start opschortende termijn)	5 februari 2021
Einde opschortende termijn	25 februari 2021
Definitieve gunning	26 februari 2021
Ingangsdatum contract	1 maart 2021

Bovenstaande planning kan onderhevig zijn aan veranderingen. Indien deze zich voordoen zullen alle betrokken partijen tijdig en met inachtneming van de wettelijke termijnen geïnformeerd worden.

Paragraaf 4.2 Informatie-uitwisseling

De informatie uitwisseling verloopt via Tendered.

Nota van Inlichtingen:

De Aanbestedende dienst verzoekt alle deelnemers aan de procedure de vragen voor de Nota van Inlichtingen, zo te redigeren dat:

- het helder is op welk onderwerp/hoofdstuk/paragraaf de vraag betrekking heeft;
 - niet hoeft te worden geanonimiseerd;
 - per vraag slechts één onderwerp aan de orde wordt gesteld.
- Vragen die hier niet aan voldoen zullen mogelijk niet of niet volledig beantwoord worden.

Tendered biedt de mogelijkheid individueel te beantwoorden vragen te stellen. Dit type vragen wordt in beginsel **niet** beantwoord **tenzij** goed gemotiveerd is waarom het stellen van de vraag en het openbaar maken van vraag en antwoord de economische belangen van de vraagsteller zo zwaar zou schaden dat de Aanbestedende dienst niet anders kan dan het gelijkheidsbeginsel en het transparantie beginsel terzijde schuiven.

Paragraaf 4.3 Indienen van de inschrijving

De inschrijving verloopt via Tendered.

Alleen inschrijvingen die op zich op het moment van inschrijving in de kluis bevinden worden in de aanbestedingsprocedure betrokken. Het komt geregeld voor dat inschrijvers kort voor de sluiting problemen ondervinden met het indienen inschrijvingen. Aanbestedende dienst beveelt aan om alle documenten ruim van tevoren, bij voorbeeld 24 uur, te uploaden en tijdig te starten. Het niet tijdig indienen van de inschrijving komt voor risico van de inschrijver.

In te dienen documenten

Inschrijver dient de volgende documenten in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Programma van Wensen/Eisen
- Prijzenblad
- Implementatieplan
- Referenties
- Na voorlopige gunning: o.a. de documenten die ter verificatie moeten worden ingediend, completeren van de Verwerkersovereenkomst en Exit plan.

Paragraaf 4.4 Beoordelingsprotocol

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis op Tendered. De opening van de kluis vindt plaats op de in Hoofdstuk 2, Paragraaf 2.1 Planning genoemde datum.

De beoordeling vindt plaats door het verdelen van 1000 punten.

- 200 punten zijn gereserveerd voor de Prijs.
- 450 punten zijn gereserveerd voor het Programma van Eisen en Wensen.
- 225 punten zijn gereserveerd voor de presentatie van het implementatieplan.
- 125 punten zijn gereserveerd voor de demonstratie op basis van 'use cases'.

Het beoordelingsproces vindt als volgt plaats:

Fase 1. Beoordeling Procedureel.

Stap 1 Vaststellen of aan alle proces- en procedurevoorschriften is voldaan en of de inschrijving volledigheid is. Bij het niet voldoen aan alle proces- en procedurevoorschriften of een niet volledige inschrijving volgt uitsluiting.

Stap 2 Vaststellen of aan alle geschiktheidseisen is voldaan. Bij het niet voldoen aan alle geschiktheidseisen volgt uitsluiting.

Fase 2. Beoordeling prijs

De beoordeling van het criterium Prijs is door Aanbestedende dienst belegd bij inkoopfunctionaris:

- senior inkoper

De beoordeling gaat als volgt:

Er zijn in het prijzenblad maximum prijzen, voor de implementatie en voor de jaarlijkse kosten, vastgesteld. Slechts die aanbiedingen die voldoen aan de eis dat ze niet hoger zijn dan de geformuleerde maximumprijzen zullen voor beoordeling in aanmerking komen. Prijzen die deze maximumprijzen overschrijden worden uitgesloten van verdere deelname

De concrete uitwerking is gegeven in paragraaf 6.2 van dit document

Stap 3 Vaststellen gebruik van Formulier 3 Prijsberekening en bijlage "prijzblad" (Excel) voor opgave tarieven en het in tact zijn van berekeningen in de spreadsheet.

Stap 4 Aan de hand van de totaalprijs (TCO) en de scorematrix worden punten voor criterium Prijs toegekend (200). Punten voor het criterium Prijs worden afgerond op helen.

Na de beoordeling van het criterium Prijs blijven scores onder embargo bij inkoopfunctionaris en projectleider tot na de toekenning van de punten voor het criterium Kwaliteit.

Stap 5 Aanbestedende dienst neemt het door inschrijver in Formulier 3 Prijsberekening en bijlage “Prijsblad” (excel) opgegeven bedrag (inclusief BTW) over.

Niet voldoen aan het gestelde in deze fase 2 leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Fase 3. Beoordeling Programma van Eisen/Wensen.

Stap 6: Inhoudelijke beoordeling van het Programma van Wensen en controle of deze voldoen aan de vormvereisten.

Er is een maximaal aantal punten (450) te behalen voor het Programma van Eisen/Wensen.

Eisen:

Inschrijvers dienen aan alle geformuleerde eisen te voldoen. Deze hebben een “knock-out” karakter. Het niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan het proces van gunning. Het staat de inschrijver vrij om eisen met behulp van maatwerk te realiseren. Voor maatwerk geldt dat de geboden functionaliteit hiervan gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen gewaarborgd is. Voor updates/upgrades geldt aanvullend dat de geleverde maatwerkoplossing onverminderd blijft functioneren, zonder dat hier gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst (inclusief de verlengingen), extra kosten voor in rekening gebracht kunnen worden. Voor de maatwerkoplossingen van de eisen gelden de volgende criteria:

- Planning: het maatwerk wordt gedurende de implementatieperiode volledig gerealiseerd. De beschikbare tijd tot het voltooiën van het maatwerk is dus tot en met acceptatie van de oplevering. Als de realisatietermijn deze implementatieperiode overschrijdt wordt het maatwerk niet als voldoende gekwalificeerd.
- Prijs: De kosten voor het maatwerk zijn als vast bedrag opgenomen in de aanbieding. Er kan geen extra facturatie plaats vinden als gevolg van het optreden van onvoorziene werkzaamheden gerelateerd aan de realisatie van het maatwerk.

Wensen:

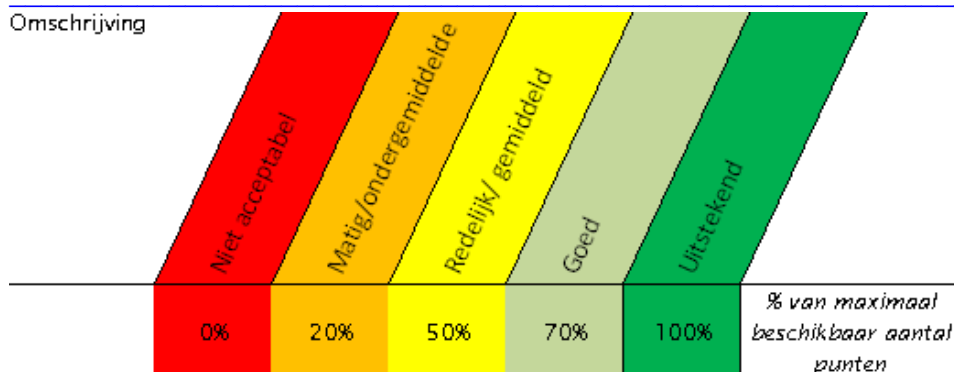
Ten aanzien van wensen geldt, om voldoende functionele kwaliteit te waarborgen, dat de Inschrijvers voor de wensen een puntenscore van minimaal 55% behalen van de mogelijk te behalen punten. Indien een inschrijver minder dan 55 % van de beschikbare punten behaalt voor de wensen wordt zijn aanbieding niet verder meegenomen in het proces van gunning.

Een nadere toelichten en de wijze van berekening staan in paragraaf 7.1

Voor de beoordeling van de wensen met een kwalitatief karakter is door Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld van ter zake kundige medewerkers. Alle wensen worden door hen individueel gelezen en beoordeeld volgens onderstaand model. Per kwalitatieve wens is gegeven hoeveel punten er te behalen zijn. Er wordt middels een consensusbeoordeling per wens een eindoordeel vastgesteld.

Bij de beoordeling van kwalitatieve vragen toetst de beoordelingscommissie de inhoud onder andere aan de volgende aspecten:

- Compleetheid
- Relevantie
- Haalbaarheid
- Concreet
- SMART formulering
- Kwaliteit
- Zorgvuldigheid
- Toepasbaarheid
- Vernieuwend



Beoordelingsmodel

Motivering puntentoekenning	
100%	Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld - Het gegeven antwoord op de vraag voldoet buitengewoon aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; - Het antwoord heeft toegevoegde waarde; - Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft; - Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie; - Het antwoord is in hoge mate gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht. - Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.
70%	Het antwoord wordt als goed beoordeeld - Het gegeven antwoord op de vraag voldoet goed aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; - Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht; - Het antwoord heeft goede detaillering; - De invulling van de vraag heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; - Het antwoord is gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht. - De invulling van de vraag is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering; - Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.
50%	Het antwoord wordt als redelijk/toereikend beoordeeld. - Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag en biedt aanknopingspunten voor de invulling van de wens, maar voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; - Het gegeven antwoord geeft een onvolledig beeld; - Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering; - Het antwoord heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring; - Het antwoord is in nauwelijks gericht op de praktijk, de organisatie en/of de (uitvoering van de) opdracht. - Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.
20%	Het antwoord wordt als matig/onder gemiddeld beoordeeld - Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag en/of biedt geen aanknopingspunten voor de invulling van de wens en voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; - Het gegeven antwoord geeft geen beeld; - Het gegeven antwoord heeft nauwelijks/geen detaillering;

	• Het antwoord heeft geen diepgang/ getuigt van een gebrek aan kennis en ervaring; • Het antwoord is in niet gericht op de praktijk, de organisatie en/of de (uitvoering van de) opdracht. • Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in zeer negatieve zin ten opzichte van andere Inschrijvers.
0%	Het antwoord wordt als niet acceptabel beoordeeld.
	• Er is geen antwoord gegeven op de vraag. • Het gegeven antwoord op de vraag heeft geen relatie met de vraag of biedt geen aanknopingspunten.

Toekenning punten

De volgende criteria gelden om te komen tot de beoordeling van stap 6 (kwalitatieve wensen) en stap 9 (plan van aanpak en demonstratie):

Per te beoordelen kwalitatieve beschrijving van een wens, wordt vastgesteld of de beschrijvingen voldoen aan de eisen zoals gesteld. In bovenstaande tabel is de waardering van de te beoordelen componenten beschreven. Alle inschrijvers worden individueel per component beoordeeld door de beoordelaars. Aan elk antwoord kunnen door de beoordelaars, afhankelijk van de zwaarte van de wens, maximaal 10, 6 of 3 punten toegekend worden. De puntentoeckenning wordt door de beoordelaar onderbouwd met argumenten, deze worden vastgelegd. In de beoordelingsvergadering worden de puntentoeckenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoeckenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. Dit geschiedt middels consensus.

Gegeven antwoorden

De schriftelijke beantwoording van de kwaliteitscriteria maakt na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst. Dit wil zeggen dat de toezeggingen en beloften die in de beantwoording zijn opgenomen, ook nagekomen en uitgevoerd dienen te worden, tegen de aangeboden prijs. Daar waar het gegeven antwoord maatwerk, extra modules of specifieke inrichting is dit meegenomen in overeengekomen implementatie en de vastgestelde prijs.

Stap 7 Bepalen tussenstand.

Nadat de criteria Prijs (maximaal 200 punten) en het Programma van Eisen en wensen (maximaal 450 punten) beoordeeld zijn, zal er een tussenstand bekend worden gemaakt. Slechts de inschrijvers die na deze eerste beoordeling nog de mogelijkheid hebben om de aanbesteding winnend af te sluiten komen in aanmerking voor het geven van de presentatie en de demonstratie.

Stap 8 Presentatie:

De presentatie bestaat uit twee onderdelen.

1. Presentatie van het plan van aanpak, door de Implementatie Partner (maximaal 225 punten)
2. Het verzorgen van een demonstratie van de oplossing op basis van gegeven "use cases", door de software leverancier. (maximaal 125 punten).

Minimaal 2 dagen voorafgaand aan de presentatie ontvangen wij de presentatie digitaal in PDF of Microsoft Office formaat. In totaal heeft u voor de presentatie van het plan van aanpak en de demonstratie van de scenario's maximaal 4 uur de tijd. 2 uur is gereserveerd voor het plan van aanpak en 2 uur is gereserveerd voor de demonstratie. De beoordelingsmethode voor de presentatie is hieronder terug te vinden.

1. Plan van Aanpak

Voor de presentatie van het Plan van Aanpak kunt u maximaal 225 punten behalen.

Uitgenodigde partijen dienen een Plan van Aanpak te presenteren voor de implementatie eventueel met behulp van input van ander partijen waarmee in combinatie is ingeschreven. In dit plan dienen de volgende onderwerpen separaat behandeld te worden:

- Toelichting op referentie projecten, delen van de opgedane ervaringen.

- De wijze waarop de projectorganisatie ingericht wordt. Inclusief bijhorende processen en sturingsmechanismen.
- De voorgestelde overall planning en overzicht (op hoofdlijnen) van de mijlpalen
- De wijze waarop de aansluiting op de processen van Aanbestedende dienst wordt gerealiseerd, de inrichting,
- De wijze waarop bestaande data/informatie/rapportages overgezet worden van de oude systemen naar het nieuwe.
- Wijze van conversie/migratie, conform het gestelde in het PVE datamigratie. Daarbij is het van belang dat door de inschrijvers helder wordt aangegeven welke rol zij vervullen en wat zij van de Aanbestedende dienst verwachten. (wie is waar verantwoordelijk voor?)
- De wijze waarop de veranderingen in de organisatie doorgevoerd worden (Verandermanagement; Veranderanalyse, veranderplan, veranderacties en sturing daarop).
- De wijze waarop gebruikers opgeleid en getraind gaan worden in het gebruik
- Toelichting op de gebruikte projectmanagement methodiek (inclusief risicomanagement methode)
- De wijze waarop de finale acceptatie plaats gaat vinden
- Presentatie van het team, welke mensen gaan de werkzaamheden verrichten
CV's dienen in het Plan van Aanpak opgenomen te worden.

Het plan van aanpak omvat minimaal tijdslijnen, verdeling verantwoordelijkheden, benodigde functies, kennis en ervaring (CV's) en middelen, risicomanagement, communicatieplan, beslismomenten en een fall-back scenario.

Het is duidelijk dat de implementatie niet succesvol kan verlopen zonder dat Aanbestedende dienst daarin zelf een rol speelt. Hiervoor zullen, gedurende de looptijd van de implementatie, vanuit de Aanbestedende dienst ongeveer 50 FTE ter beschikking gesteld worden. Inschrijver dient dit mee te nemen in zijn calculatie voor wat betreft de bemensing van het implementatieplan en de daaraan gerelateerde kosten.

Aanbestedende dienst gaat er van uit dat alle, hierboven genoemde activiteiten onderdeel zijn van de implementatiewerkzaamheden die door inschrijver zullen worden uitgevoerd.

Er wordt tijdens de presentatie niet ingegaan op zaken die al in eerder fases beoordeeld zijn.

Bij de presentatie stelt Aanbestedende dienst als eis dat de presentatie verzorgd wordt door iemand uit de groep van inhoudelijk betrokkenen, te weten; relatiemanager (degene die operationeel verantwoordelijk is voor deze opdracht), de projectmanager en de functioneel technisch consultant (degenen die de implementatie/migratie vanuit de inschrijver gaan begeleiden). Minimaal deze functionarissen dienen aanwezig te zijn tijdens de presentatie.

Als minimum beoordeling voor dit deel van de presentatie geldt dat er voldaan moet worden aan de grenswaarde van 60% van de te behalen punten (225). Indien er voor de presentatie dus minder dan 135 punten gescoord wordt, wordt de gehele aanbidding terzijde gelegd.

2. Demonstratie scenario's (use cases).

Voor de demonstratie van scenario's kunt u maximaal 125 punten behalen.

Aanbestedende dienst stuurt na stap 7, de te demonstrenen scenario's (use cases). Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver op basis van deze gegeven scenario's de gevraagde functionaliteiten demonstreert. Het gaat om bestaande, werkende, leverbare functionaliteit.

Het opstellen van de use cases geschiedt mede op basis van de in het PVE verstrekte informatie, indien zaken in het PVE, naar oordeel van het beoordelingsteam, niet helemaal helder verwoord zijn, kan er om extra toelichting van gevraagd worden middels het verzorgen van een demonstratie.

De scenario's worden minimaal 2 weken voor de presentatiedatum ter beschikking gesteld. Inschrijver dient de werking van de applicatie te tonen door de processen stap voor stap te demonstrenen in een (test- of demoversie van) de aangeboden applicatie.

Voor de beoordeling van de presentatie en demonstratie is door Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld met daarin deskundigen.

Als minimum beoordeling voor dit deel van de presentatie geldt dat er voldaan moet worden aan de grenswaarde van 60% van de te behalen punten (125). Indien er voor de presentatie dus minder dan 75 punten gescoord wordt, wordt de gehele aanbidding terzijde gelegd.

Stap 9 De presentaties (Plan van aanpak en Demonstratie) worden door beoordelingscommissie beoordeeld volgens het beoordelingskader, zoals hiervoor beschreven.

Tijdens de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie, in aanvulling op het gestelde in stap 8, onder andere naar het volgende:

Implementatieplan:

- Realiteitsgehalte, haalbaarheid
- Blijk geven van ervaring van de organisatie in het aantoonbaar succesvol afronden van een dergelijke uitrol
- Ervaring en vertrouwen in de projectleider/projectteam
- Besturing/Projectmanagement methodiek
- Rapportage, communicatie, risicomangement, verandermanagement
- Referentie ervaringen.

Demonstratie van scenario's:

- Gebruiksvriendelijkheid
- Lay-out
- Fout bestendigheid
- Werkbaarheid
- Beheeraspecten

de beoordelingscommissie komt op basis van consensus tot een eindoordeel. Het beoordelingskader zoals beschreven in paragraaf 4.4 stap 6 wordt hiervoor gebruikt.

Voorbeeld: de beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van aanpak met het oordeel "redelijk/gemiddeld". In dat geval wordt er 50% van de maximaal aantal punten toegekend, te weten 50% van 225 punten is 112,5 punten. De presentatie van de use cases wordt beoordeeld met het oordeel "Goed". In dat geval wordt er 70% van het maximaal te behalen punten toegekend, te weten 70% van 125 is 87,5 punten. Als eindoordeel geldt dan een score van 200 punten voor dit onderdeel.

Stap 10 De totaalscore komt tot stand door de vier individuele scores (Prijs, Programma van wensen, Plan van aanpak en Demonstratie) bij elkaar op te tellen.

Van de beoordeling wordt, voor intern gebruik, een proces verbaal opgesteld.

Paragraaf 4.4 De gunningsbeslissing

De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de opdracht voorlopig gegund. Na controle van alle ingediende informatie wordt, indien de ingediende informatie juist blijkt te zijn, geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft ingediend en de stuurgroep van Aanbestedende dienst zijn goedkeuring heeft gegeven, de voorlopige gunning omgezet in definitieve gunning.

Paragraaf 4.5 De mededeling van uitsluiting en afwijzing en communicatie over de gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst verstrekt desgevraagd aan inschrijvers informatie over welke inschrijvers zijn uitgesloten, welke inschrijvers in de beoordeling zijn betrokken en aan welke inschrijver wordt gegund.

Ten aanzien van redenen die leiden tot uitsluiting zal uitsluitend informatie verstrekt worden over de eigen inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal desgevraagd aan iedere inschrijver de gedetailleerde informatie over de beoordeling van de eigen inschrijving verstrekken.

Omdat scores rond prijs, en eventueel kwaliteit, concurrentiegevoelige onderwerpen zijn, waarvan marktpartijen verwachten dat deze vertrouwelijk wordt behandeld, verstrekt de Aanbestedende dienst aan geen van de inschrijvers informatie over de prijzen en eventuele kwaliteitsscores van andere inschrijvers, niet ten tijde van de gunning en ook niet na gunning. De Aanbestedende dienst gaat er in deze aanbesteding van uit dat art 2.104 sub c AW van toepassing is (verbod op het verstrekken van gegevens die de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden). Bij conflicten met afgewezen inschrijvers, rond de vermeende noodzaak om toch inzicht te geven in de scores van de inschrijver aan wie gegund wordt, zal de Aanbestedende dienst zich voegen naar het oordeel van de rechter.

De Aanbestedende dienst houdt zich aan de publicatievereisten rond gunning van geplaatste overheidsopdrachten, zoals verwoord in art 2.134 AW.

Hoofdstuk 5 Specificaties, eisen en normen.

Paragraaf 5.1 Specificaties, eisen en normen

Om in aanmerking te komen voor finale beoordeling gelden de volgende criteria:

1. Als de aangeboden levering niet voldoet aan de specificaties, eisen en of normen wordt de inschrijving niet in de gunning betrokken.
2. Alle eisen hebben het karakter van 'knock out'.
3. Aangeven in hoeverre de inschrijver voldoet aan het gestelde in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* en evt. in formulier Verklaring ten aanzien van voldoen aan specificaties, eisen en normen zoals bedoeld in art 2.26 sub d A

Paragraaf 5.2 Beschrijving van de levering in aard en omvang

Het Amsterdam UMC heeft de ambitie om binnen 5 jaar de financiële, inkoop en logistieke processen over de Amstel heen verregaand te standaardiseren, digitaliseren en robotiseren. Werkzaamheden worden best practice en doelmatig uitgevoerd. Het in stand houden van het huidige bedrijfsvoering applicatielandschap maakt het behalen van de alliantiedoelstellingen onmogelijk.

In de huidige situatie zijn twee verschillende ERP systemen werkzaam. Binnen de omgeving van het AMC werkt een ERP applicatie van SAP (CareCTRL) en binnen de omgeving van VUmc werkt een ERP applicatie van Oracle. Beide systemen worden gebruikt ter ondersteuning van alle inkoop, logistieke en financieel administratieve processen per locatie. Het SAP systeem van AMC wordt ook gebruikt ter ondersteuning van een aantal processen op het gebied van huisvesting, gebouwbeheer en techniek/medische technologie. Bij VUMC wordt voor deze laatste processen Ultimo gebruikt. Met de komst van het nieuwe ERP systeem zal Ultimo in beide ziekenhuizen gebruikt gaan worden ter ondersteuning van de facilitaire, huisvesting en (medische) techniek processen, hiervoor is onlangs een programma FMIS gestart. Beide academische ziekenhuizen maken inmiddels gebruik van één, bijna volledig, geïntegreerd EPD systeem (EPIC).

In het kader van de fusie zijn de ziekenhuizen gestart met een programma om tot harmonisatie van alle processen 'over de Amstel' te komen. De invoering van één geïntegreerd ERP systeem moet hieraan een belangrijke bijdrage leveren. Er is inmiddels sprake van een bestuurlijke fusie, de juridische fusie is in voorbereiding. De mate waarin processen al geüniformeerd zijn varieert per domein. Overall kan gesteld worden dat er met name voor de zorg al grote stappen gezet zijn. Hoewel er op verschillende deelgebieden, zoals bedrijfsvoering (die volgend is in het proces van integratie), nog stappen te maken zijn. Een planning voor het moment van juridisch fuseren is op dit moment nog niet bekend, bij de implementatie van het nieuwe ERP systeem moet met deze situatie dan ook optimaal rekening gehouden worden. De inrichting moet zodanig opgezet worden dat met minimale inspanning de overgang naar één juridische eenheid gemaakt kan worden.

Om de omvang van het gebruik en toepassing van de ERP systemen enigszins te duiden vindt u in onderstaande tabel de belangrijkste kengetallen op basis van de huidige situatie. Hierbij moet uiteraard opgemerkt worden dat t.b.v. de nieuwe ERP implementatie niet alle getallen zonder meer opgeteld mogen worden: optimalisatie van stamgegevens, aantallen gebruikers e.d. maakt deel uit van de implementatie en zal naar verwachting tot lagere aantallen leiden.

Entiteit	Beschrijving	# AMC	# Vumc	#Totaal
Kerngebruikers	Gebruikers van het ERP systeem die het systeem dagelijks gebruiken voor de uitvoering van hun hoofdtak (medewerkers inkoop, logistiek, financiën)	300	350	650

Bestellers	Gebruikers van het bestelportaal (incidenteel, alleen bestellen en bestellingen volgen)	1478	1082	2560
Budgethouders	Goedkeuren van bestellingen en facturen, rapportages (self service en inzage)	516	1107	1623
Inkomende facturen	Inkomende facturen per jaar	135200	116500	251700
Aantal medewerkers	bron jaarrekening 2019 AMC en Vumc	6301	6075	12376
Aantal leveranciers	Leveranciers aan Amsterdam UMC. Huidige schatting is dat hiervan 50% actief is, verwachte overlap AMC - Vumc = 80%	11000	14000	25000
Aantal projecten	Projecten met financiële administratie in ERP. In het aantal projecten bij AMC zitten 2133 parallelle projecten in de administratie van de AMR research BV	3233	1086	4319
Aantal kostenplaatsen		1033	2455	3488
Aantal grootboeknummers		1249	4454	5703
Aantal afleverlocaties		390	514	904
Aantal scanrecords	Scanning van voorraadkasten door Logistiek	365000	224893	589893
Aantal uitgaande orders		110000	97000	207000
Aantal ontvangstregels	Goederenontvangst	150000	134639	284639
Aantal magazijnartikelen	Artikelen in diverse beheerde magazijnen	12760	1553	14313
Aantal debiteuren		44953	26343	71296
Aantal uitgestuurde facturen niet medisch per jaar		8660	13566	22226
Aantal uitgestuurde facturen medisch per jaar		12413	11111	23524
Aantal fysieke locaties met werkvoorraden	Onder fysieke locatie wordt verstaan de kleinste logistieke locatie waarop geregistreerd wordt (b.v. mand in scankast). Een werkvoorraad is b.v. een voorraadkar op een poli (gevuld vanuit decentraal magazijn en/of scankast). Locatie Vumc gaat binnenkort starten met het aanvullen van werkvoorraden.	1930	0	1930
Aantal fysieke posities met houdbaarheidscontrole (in magazijnen, scankasten en werkvoorraden)	Locatie Vumc gaat binnenkort starten houdbaarheid controle op werkvoorraden	97500	20278	117778

In totaal wordt er per jaar ongeveer € 1,7 miljoen (incl. BTW) door Aanbestedende dienst terugkerende kosten betaald. Deze bedragen omvatten de totale uitgaven, vanuit beide organisaties voor de totale dienstverlening rondom het gebruik van de nu aanwezige ERP applicaties.

Deze bedragen/aantallen zijn puur indicatief en dienen om de inschrijvers een beeld te geven bij de huidige omvang van gebruik en gerelateerde financiën. Aan deze getallen kan op geen enkele manier een recht ontleend worden.

Hierna wordt per deelgebied aangegeven wat de omvang van de vraag voor Aanbestedende dienst inhoudt.

5.2.1. Scope en functionele beschrijving

Op dit moment omvat de scope van het gebruik van de ERP applicatie de volgende functionele gebieden binnen beide organisaties:

4. Finance
5. Logistiek
6. Inkoop

Zoals hiervoor al aangegeven wordt de ondersteuning van facilitair, huisvesting en (medische) techniek parallel aan het programma ERP ondergebracht in één FMIS (Ultimo). De huidige ERP ondersteuning op dit gebied binnen AMC valt daarmee buiten de scope van deze aanbesteding. Een goede aansluiting van deze processen en integratie van de systemen is echter wel een belangrijk aandachtspunt bij de implementatie.

Binnen deze drie hoofdprocesgebieden spelen een breed scala aan verschillende deelprocessen. De omschrijving hiervan staat hieronder opgenomen.

Belangrijk onderdeel van de implementatie van het ERP systeem is het uniformeren en afstemmen van nu nog verschillende processen binnen de twee organisaties van AMC en VUmc. Een van de doelen van dit project is te komen tot enkelvoudige werkwijzen op basis van processen die zich bewezen hebben en dus als best practice kunnen worden bestempeld.

Belangrijk gegeven hierbij is dat processen die hun waarde hebben bewezen behouden blijven voor de organisatie. De nieuwe applicatie dient het bestaande niveau van dienstverlening minimaal te evenaren, daar waar verbeteringen mogelijk zijn willen we die graag realiseren. Het is niet acceptabel dat door de implementatie van een nieuw systeem er op delen van de dienstverlening stappen terug gedaan moeten worden. Hier zal kritisch naar gekeken worden. Gevolg is dat de eisen (knock out criteria) ook echt geleverd moeten worden aangezien deze veelal voortkomen uit bestaande functionaliteit die behouden moet blijven.

De figuur hieronder geeft weer welke deelprocessen binnen de scope van de aanbesteding vallen:



Figuur: kernsysteem ERP.

5.2.2. functionele beschrijving Financiële administratie

Financiën is op weg om één afdeling Financiën voor heel Amsterdam UMC te worden, waarin zij als centrale dienst het Amsterdam UMC belang ondersteunt door het inzetten van hun kennis en aandacht voor duurzame en betaalbare zorg. Financiën is functioneel verantwoordelijk voor de totale financiële kolom.

Financiën wil een belangrijke bijdrage leveren aan het ontzorgen van de zorgcollega's door het minimaliseren van het aantal benodigde handelingen t.b.v. financiële administratie. Het gebruik van één geïntegreerd ERP systeem zorgt ervoor dat Financiën deze processen efficiënt en effectief kan organiseren en het huis van actuele stuurinformatie kan voorzien.

Het Amsterdam UMC is een complexe organisatie wat zich vertaalt in een complexe financiële administratie waarbij meerdere administraties gevoerd worden in het ERP. De verdere uitwerking van de juridische fusie zal leiden tot aanpassingen in de organisatiestructuur en daarmee ook in de administratieve inrichting van het ERP systeem. Flexibiliteit op dit punt is dan ook erg belangrijk.

In een academisch ziekenhuis zoals het Amsterdam UMC worden veel onderzoeksprojecten uitgevoerd. Daarbij is bewaking van de beschikbare financiële middelen en een goede verantwoording over de inzet daarvan van groot belang. Uitgebreide mogelijkheden op het gebied van projectadministratie worden dan ook gevraagd in het programma van eisen.

5.2.3. Functionele beschrijving Goederen logistiek

Logistiek heeft als doel om de gehele supply keten van Amsterdam UMC te beheren en continu te verbeteren. De omgeving waarin we werken, verandert voortdurend. Ontwikkelingen in de maatschappij en in de zorg, ontwikkelingen in Amsterdam UMC en de ontwikkeling van nieuwe technologie in het logistieke vakgebied hebben allemaal invloed op hoe wij ons logistieke werk doen. De maatschappij-brede inspanningen om zorgkosten nu en in de toekomst in de hand te houden, vragen een steeds grotere focus op efficiency.

Deze efficiency wordt behaald door logistieke activiteiten te concentreren en centraal te coördineren. Daardoor kunnen we borgen dat goederen en materialen op tijd en in de juiste hoeveelheid beschikbaar zijn. Het concentreren van logistieke activiteiten bij de logistieke experts maakt het mogelijk om aan de wet- en regelgeving en aan de eisen van JCI te voldoen.

Daarnaast heeft logistiek (net als alle andere ondersteunende diensten) als doel het 'ontzorgen van de zorg'. Door zoveel mogelijke niet-medische taken uit handen te nemen van de (zorg)medewerkers kunnen zij zich concentreren op het leveren van de hoogst mogelijke kwaliteit van academische zorg, onderwijs en onderzoek. Logistiek is hierin resultaatverantwoordelijk. Dit uit zich bijvoorbeeld in:

- Dat (verpleeg)afdelingen de (interne) bevoorrading tot aan de behandeling of ingreep kunnen uitbesteden aan logistiek incl. onderhoud van assortiment en houdbaarheidscontrole.
- Het overnemen van de (interne) transporten van en tussen afdelingen.
- Afdelingen (systeemtechnisch) ingericht zijn om de totaalkosten van het proces (incl. de procestappen op de (verpleeg)afdeling) te minimaliseren zonder in te boeten op de kwaliteit.

Om bovenstaande te kunnen bereiken bevat een ERP systeem:

- De hele supply chain (van goederenontvangst tot verbruik bij de patiënt) in één systeem.
- Track and trace door het hele (bevoorradings)proces.
- Slimme technologische toepassingen die het logistieke werk beter/sneller/efficiënter maken.
- Uitgebreide data-analyse mogelijkheden om continue de dienstverlening te kunnen optimaliseren én onze medewerkers te helpen bij het uitvoeren van de juiste werkzaamheden.
- Zoveel mogelijk standaardisatie en waar absoluut noodzakelijk maatwerk. Standaardisatie om de kosten zo laag mogelijk te houden, efficiëntie te bereiken en uniformiteit te waarborgen. Het gaat hierbij zowel om uniformiteit tussen afdelingen als locaties. Maatwerk als het gaat om specifieke behoeften voor specifieke doelgroepen.

Locatie AMC kent momenteel een vergaand niveau van logistieke dienstverlening tot aan de patiënt, Vumc werkt toe naar een vergelijkbaar niveau. Het nieuwe ERP systeem moet dit proces verder ondersteunen.

5.2.4. Functionele beschrijving Inkoop

Binnen Amsterdam UMC is Inkoop op weg om één afdeling Inkoop voor heel Amsterdam UMC te worden, waarin nog actiever gewerkt wordt aan het ondersteunen van de strategische doelstellingen van Amsterdam UMC.

Inkoop maakt afspraken met leveranciers, zodat zij een optimale bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Amsterdam UMC. Inkoop zoekt hierbij intensieve samenwerking met de interne klanten, zodat de juiste kwaliteit wordt ingekocht met focus op de totale kosten in de keten. Inkoop is verantwoordelijk voor een spend van ongeveer 600 miljoen euro aan goederen en diensten op jaarbasis. De aanbestedings- en inkoopprocessen, infrastructuur en ERP systemen dienen optimaal hiervoor ingericht te zijn en relevante managementinformatie dient op alle niveaus real time beschikbaar te zijn.

Er wordt in het kader van effectiviteit en efficiency gestreefd naar optimaal gebruik van één bron ERP systeem, welke gebruiksvriendelijk en snel het hele proces van aanvragen tot en met betalen voor heel Amsterdam UMC kan ondersteunen, voor alle in een ziekenhuis gebruikelijke goederen en diensten.

Met de komst van een nieuwe gebruiksvriendelijk en intuïtief ERP systeem kan Inkoop zich nog beter focussen op zijn missie en zich intern richten op meer klantvriendelijkheid. Voor de interne klanten betekent dit o.a. dat er proactief gemonitord kan worden op het voorkomen van uitval en/of leveringsproblemen. Hierdoor komt er meer aandacht voor kwaliteit van processen en data en ruimte voor innovatieve werkwijzen. Inkoop werkt hierin op alle fronten heel nauw samen met Logistiek en Financiën.

5.2.5. Functionele beschrijving ICT

Momenteel is er een separaat ERP systeem voor VUmc locatie (Oracle EBS) en voor AMC locatie (CareCTRL – een SAP-product van PinkRoccade). Beide systemen hebben hun eigen koppelingen. Met de ERP aanbesteding gaan wij een gezamenlijk ERP systeem voor beide locaties realiseren. Parallel lopen er soortgelijke trajecten voor andere applicaties en processen. Dit betekent dat de omgeving waarin gewerkt wordt continu beweegt.

Technisch bevindt het ERP landschap (het ERP systeem en de systemen waarmee gekoppeld wordt) zich in verschillende omgevingen/netwerken: 'AMC', 'VUmc', 'UMCA': de gezamenlijke infrastructuur waarin met name het EPD en aanverwante applicaties draaien en binnenkort het nieuwe gezamenlijke netwerk. Daarnaast bevinden sommige te koppelen systemen zich extern, in de Cloud. Ook hierin zal de komende tijd veel ontwikkeling zijn.

Er is een inventarisatie gedaan van de huidige situatie van beide systemen (IST). Hiervan wordt in de bijlagen de volgende informatie geleverd: een overzicht van de omgeving voor beide locaties, een koppelingenlijst voor beide locaties en een overzicht van alle processen.

Tevens is er een situatieschets gemaakt van een mogelijke SOLL situatie voor het gezamenlijke ERP systeem. Gezien de beschreven verschuivingen en mogelijke optimalisatieslagen bij de samenvoeging van de twee locaties, is deze niet definitief. Hij zal verder worden uitgewerkt na eventuele gunning, samen met het uitwerken van het functioneel ontwerp en de koppelvlakspecificaties.

Belangrijk te vermelden over de SOLL situatie is dat op AMC locatie een groot deel van FMIS nu in het ERP systeem zit. Er is besloten om naast het nieuwe ERP over te gaan op één gezamenlijk FMIS. Dit deel valt dus buiten scope van het ERP en er zullen nieuwe koppelingen ontwikkeld moeten worden vanuit ERP naar het nieuwe FMIS. Hiervoor is in Aanname is dat op het moment van livegang van het ERP ook het nieuwe FMIS live is of live gaat. Als bijlage is een situatieschets van de mogelijke koppelingen tussen ERP en Ultimo weergegeven.

In sommige gevallen is het een mogelijkheid om in plaats van de weergegeven integraties en interfaces met andere systemen de betreffende functionaliteit te bieden als onderdeel van het ERP systeem. Dit zal afhangen van de mogelijkheden van het systeem en de wensen vanuit Amsterdam UMC.

Een van de trajecten die lopen binnen Amsterdam UMC is de ontwikkeling van een gezamenlijke werkplek voor beide locaties. De specificaties voor de werkplek zijn weergegeven in de bijlage specificaties gezamenlijke werkplek.

De eisen en wensen vanuit ICT staan beschreven in het PVE deel van ICT. Het is een eis om te voldoen aan de ICT aansluitvoorwaarden en het beleidskader Cloud-applicaties. Daarnaast leveren wij een security checklist voor leveranciers mee. De Inschrijver dient zich hieraan te committeren en na eventuele gunning, waar van toepassing de gevraagde gegevens aan te leveren.

Lijst bijlagen:

Kaderdocumenten:

- Aansluitvoorwaarden apparatuur op de ICT-infrastructuur V1.0
- Beleidskader Cloud-applicaties v1.0
- Security Checklist Leverancier-ERP Aanbesteding-27-8-2020
- Specs gezamenlijke werkplek

Systeeminformatie:

- ERP AMC_CareCTRL landschap
- ERP VUmc_EBS Landschap
- ERP koppelingen_AMC locatie
- ERP koppelingen_VUmc locatie
- Overzicht bedrijfsprocessen ERP en aanverwante applicaties_9jul2020 -> overzicht voor beide locaties
- Situatieschets SOLL ERP Amsterdam UMC
- Situatieschets informatiestromen Huisvesting

5.2.6. Functionele beschrijving Master Data Management

Amsterdam UMC hecht bijzonder veel waarde aan de kwaliteit van stamdatagegevens. Het ERP systeem is een belangrijke bron van stamdata voor bedrijfsvoering en vastlegging daarvan dient zorgvuldig te worden gedaan. De kwaliteit van de stamdata bepaalt voor een belangrijk deel een probleemloze werking van de deelprocessen van Inkoop, Logistiek en Financiën en tevens de aansluiting op andere domeinen en systemen.

Masterdatamanagement is de discipline waarin bedrijfsvoering en ICT samenwerken om de uniformiteit, nauwkeurigheid, eigenaarschap, consistentie en verantwoording van de masterdata-elementen te waarborgen. Vanuit de masterdatamanagement gedachte moet geborgd worden, dat de data makkelijk vindbaar is en makkelijk onderhouden kan worden. Tevens kan zo data-uitwisseling met externe partijen gestroomlijnd worden en zorgen dat de kritische data in het ERP systeem altijd up-to-date is. We streven zoveel mogelijk naar eenmalige vastlegging van de data-elementen.

In overleg stellen we, tijdens de implementatiefase, vast welke bronnen data aanleveren die naast de huidige aanwezige ERP systemen die ook nog relevant blijken te zijn.

5.2.7. Functionele beschrijving Rapportage vereisten

Naast het efficiënt kunnen organiseren van processen en het minimaliseren van administratieve handelingen is het ERP systeem ook van cruciaal belang voor het produceren van juiste, tijdige (real-time) en relevante stuur- en verantwoordingsinformatie.

Het ERP systeem dient vooral als bron voor alle operationele en tactische rapportages over de domeinen inkoop, logistiek en financiën (afzonderlijk en vooral ook integraal). Voor rapportages die ook data uit andere bronnen dan ERP vragen heeft Amsterdam UMC een DWH/BI omgeving beschikbaar. Het ERP systeem moet hierop naadloos aansluiten waarbij alle data in het ERP in principe ook beschikbaar gemaakt moet kunnen worden in het DWH/BI.

Rapportage behoeften zijn dynamisch. We zoeken dan ook een ERP systeem dat, naast een uitgebreide set van in de zorg gebruikelijke standaard rapportages, veel mogelijkheden heeft om zelf rapportages samen te stellen. Een gebruikersvriendelijke self-service rapportage omgeving wordt dan ook verwacht in het ERP systeem.

Hoofdstuk 6 Criterium prijs

Paragraaf 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt bepaald hoe de prijs wordt gewogen als gunningcriterium. Er zijn 200 punten gereserveerd voor het criterium prijs van de in totaal 1000 punten.

De Aanbestedende dienst wil met betrekking tot het aspect prijs het volgende aangeven: Deze aanbesteding resulteert in een prijsstelling welke gedurende de looptijd van de overeenkomst transparant, helder en zonder verrassingen is. Er kan zich geen situatie voordoen waarin de Aanbestedende dienst geconfronteerd wordt met onverwachte kosten welke voortkomen uit zogenaamde “kleine lettertjes” of doorgevoerde commerciële wijzigingen of veranderde rekenmethodieken als gevolg van aangepaste licentiestructuren etc... Daartoe zijn de hierna genoemde bepalingen opgenomen, echter Aanbestedende dienst realiseert zich dat deze opsomming nooit uitputtend kan zijn. Het is een weergave van de uitgesproken intentie om niet voor onverwachte kosten te komen staan, inschrijver zal er dan ook voor zorgen dat Aanbestedende dienst niet in een dergelijke situatie terecht komt en voorkomen dat Aanbestedende dienst zich voor onverwachte kosten geplaatst ziet.

De volgende geformuleerde voorwaarden voor prijsaanpassing gelden voor deze aanbesteding en de duur van de overeenkomst en voor de verlengingen:

1. Alleen de kosten die opgevoerd zijn in het prijzenblad worden in rekening gebracht.
2. Kostenaanpassingen als gevolg van indexering, conform CPI, worden uiterlijk per 1 oktober aangemeld, ingangsdatum is dan 1 januari daaropvolgend. Indien dit na 1 oktober ingediend wordt is het niet meer mogelijk om dat alsnog te doen.
3. Kosten met terugwerkende kracht in rekening brengen over voorgaande jaren is uitgesloten.
4. Wijzigingskosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen worden nooit ten laste van Aanbestedende dienst gefactureerd.
5. Wijzigingskosten en kosten voor meerwerk/maatwerk worden altijd vastgesteld nadat hiervoor offerte is uitgebracht welke is bevestigd middels een bestelling.
6. Kosten waarvoor geen bestelnummer is uitgegeven kunnen niet achteraf in rekening gebracht worden.
7. Offertes worden uitgebracht gebruikmakend van de tarieven die op het prijzenblad vermeld staan, indexering van deze uurtarieven geschiedt in lijn met de CPI.
8. Prijswijzigingen als gevolg van 3rd party wijzigingen zullen altijd op transparant en op basis van 3rd party informatie onderbouwd worden.
9. Het verminderd afnemen van licenties als gevolg van het fusieproces tussen de deelnemende organisaties zal een op een worden doorgevoerd.
10. Prijsveranderingen zijn pas geldend nadat deze conform de procuratie zijn goedgekeurd middels een ondertekend document.
11. De overeengekomen licentiestructuur blijft voor de looptijd van de overeenkomst en de daarbij horende verlengingen onveranderd.
12. Het aantal gebruikers wordt slechts aan het einde van een kalenderjaar vastgesteld en is maatgevend voor het volgende kalenderjaar. Tussentijdse aanpassingen worden uitgesloten.
13. Updates zullen nooit resulteren in aanpassing van de prijs.
14. Upgrades waarbij extra functionaliteit geboden wordt en waar kosten aan verbonden zijn, zullen voorgelegd worden. Het staat Aanbestedende dienst vrij om hier geen gebruik van te maken, zonder dat dit continuïteit van dienstverlening en ook niet de kwaliteit van dienstverlening negatief beïnvloedt.
15. De licentiekosten worden pas na afronding van de acceptatieprocedure van de implementatie in rekening gebracht.
16. De uurtarieven, zoals opgenomen in het prijsblad K5, zullen onderworpen worden aan een marktconformiteitstoets. Als blijkt dat de tarieven niet als marktconform kunnen worden beoordeeld heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om hierover met inschrijver in contact te treden.

Paragraaf 6.2 Criterium prijs

Aanbestedende dienst kan de BTW niet verrekenen/verhalen. Daarom wordt de beoordeling van de prijs inclusief BTW gedaan. Gestelde maximum/minimum prijzen gelden dus ook inclusief BTW.

Inschrijver dient het formulier prijsberekening te gebruiken voor het invullen van de aangeboden tarieven. Dat gebeurt door de ingevulde spreadsheet, dat deel uit maakt van de aanbestedingsstukken, van gegevens te voorzien. Inschrijver vult alleen gegevens in en zorgt dat de berekeningen van de spreadsheet in stand blijven. Inschrijvingen waarin de berekening niet conform de hierboven genoemde instructie is uitgevoerd, worden terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Aanbestedende dienst hanteert twee maximum bedragen.

Maximumbedrag 1: De éénmalige, Implementatie kosten. Deze kosten mogen niet meer dan vijf miljoen euro (€ 5.000.000) inclusief BTW bedragen.

Maximumbedrag 2; Jaarlijkse kosten. De jaarlijkse kosten mogen niet meer dan 1,7 miljoen (€ 1.700.000) inclusief BTW bedragen.

Indien de in de aanbidding opgenomen bedragen hoger zijn dan deze maximumbedragen wordt de aanbidding niet verder meegenomen in de beoordeling.

De Total Cost of Ownership wordt berekend over een periode van tien (10) jaar. Daarbij gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de implementatie 1 jaar bedraagt, gedurende deze periode worden geen jaarlijkse kosten vergoed. Dit leidt tot een TCO met een maximum bedrag van Euro 20,3 miljoen (€ 20.300.000) inclusief BTW.

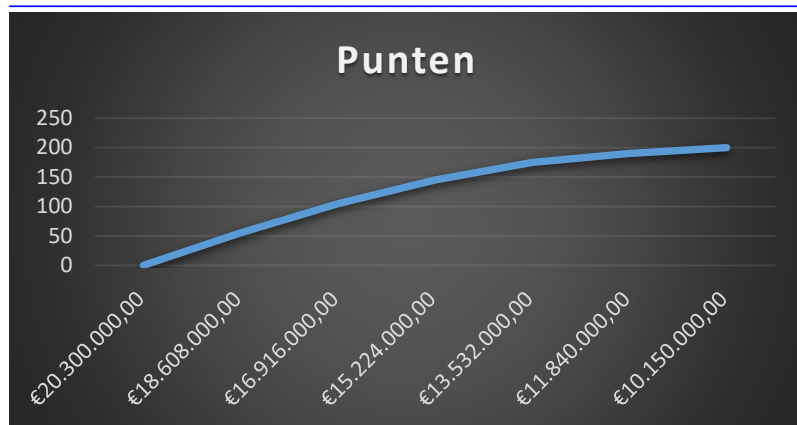
Punten toekenning:

De punten behorend bij de prijs worden conform onderstaande tabel en resulterende grafiek toegekend.

Tabel 1. Prijs/punten tabel

TCO obv 10 jaar	Punten
€ 20.300.000,00	0
€ 18.608.000,00	55
€ 16.916.000,00	105
€ 15.224.000,00	145
€ 13.532.000,00	175
€ 11.840.000,00	190
€ 10.150.000,00	200

Grafiek 1: Prijs/punten grafiek.



Er wordt gekeken naar de resulterende Total Cost of Ownership zoals in het prijzenblad berekend en zoals hierboven weergegeven.

TCO bedragen die tussen de verschillende bedragen inliggen krijgen de relatieve waarde van het interval toegekend.

Voorbeeld;

Inschrijfprijs TCO is € Euro 15.785.000 (inclusief BTW).

Inschrijfprijs TCO is € Euro (inclusief BTW).	€ 15.785.000,00
Maximum punten in deze stap is	145
TCO rekenbedrag is	€ 16.916.000,00
Verschil in punten verdeeld over 1,692 miljoen euro is	40
Rekenverschil in euro is	€ 1.131.000,00
Relatieve verschil (%)	33,16%
relatieve verschil * verschil in punten	13,26
Resultaat: (maximaal -/- aftek)	131,74

Opbouw prijs:

In het prijsblad is ruimte om de opbouw van de prijs weer te geven. Om zaken objectief vergelijkbaar te maken lichten we de opbouw hier, ter verduidelijking, toe.

1. De prijs heeft alle kosten in zich voor het realiseren van de gevraagde dienstverlening.
2. Als er voor het realiseren van de Eisen en Wensen maatwerk nodig is, dienen deze kosten compleet, volledig in de prijsopgaaf opgenomen te zijn. Dit om de prijzen objectief te kunnen vergelijken. (Appels met appels).
3. Aanbestedende dienst vraagt een **totale** implementatie prijs. Deze dient dus ook gegeven te worden.
4. Aanbestedende dienst vraagt een jaarlijkse prijs (bijv. licentie, abonnement, kost per werknemer, etc.). Helder dient te zijn wat de jaarlijks terugkerende prijs is, inclusief alle gevraagde functionaliteit, meerwerk, etc.etc. Dit om de prijzen objectief te kunnen vergelijken. (Appels met appels).
5. Specifieke ontwikkelingen worden tijdens de implementatiefase gedaan en zijn afgerond en geaccepteerd door Aanbestedende dienst op het moment dat de dienstverlening start. Alle hieraan gerelateerde kosten zijn in de prijs opgenomen.
6. Jaarlijkse kosten vangen aan na het moment van acceptatie van de implementatie en kunnen pas in rekening worden gebracht na afronding van de implementatie.
7. Facturatie van de implementatie vindt gefaseerd plaats. 50% bij aanvang en 50% na afronding en acceptatie.

Hoofdstuk 7 Programma van Eisen en wensen.

Paragraaf 7.1 Inleiding

Aanbestedende dienst past voor deze aanbesteding het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving toe. Dit betekent dat naast prijs ook andere criteria een rol spelen in de gunning. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het criterium Kwaliteit zoals bedoeld in art 2.115 lid 2 sub a AW toe te passen en uit te vragen in de vorm van de in het Programma van Eisen en wensen kwalitatieve vragen. Deze aspecten vertegenwoordigen een meerwaarde en daarom een rechtvaardiging vormen niet uitsluitend te kiezen voor de laagste prijs.

In totaal zijn voor de wensen 450 punten te vergeven van de 1000 punten.

Minimale score:

Eisen:

Hiervoor is geen minimale score van toepassing. Aan alle eisen dient te worden voldaan.

Wensen:

De Aanbestedende dienst stelt de volgende minimale eisen:

Voor de functionele gebieden; Inkoop, Logistiek en Finance geldt dat de inschrijver voor elk van deze 3 functionele gebieden minimaal 55% van de beschikbare punten te behalen.

Aanvullend wordt als eis gesteld dat minimaal 55% van alle beschikbare punten gescoord moet worden. Als niet aan deze eis kan worden voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Een en ander in onderstaande tabel aangegeven.

PVE	450	minimaal te halen	
Inkoop	110	60,5	
Logistiek	110	60,5	
Finance	110	60,5	
ICT	30	nvt	
Datamngt	30	nvt	
Rapportage	30	nvt	
Algemeen	30	nvt	
Totaal	450		247,5

Paragraaf 7.2 Beoordeling van de Eisen conform PVE.

De Aanbestedende dienst stelt als eis dat aan alle eisen voldaan moet worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Paragraaf 7.3 Beoordeling voldoen aan de Wensen conform PVE

Voor het voldoen aan de wensen kunnen maximaal 450 punten worden behaald. In het Programma van Eisen en Wensen opgenomen in de bijlage, zijn alle eisen en wensen van Aanbestedende dienst opgesomd.

Indeling wensen:

Wensen met een enkelvoudig ja of nee als antwoord, "binair":

Voor de wensen geldt dat ze verdeeld zijn in drie klassen, met een hoge, middel of een lage prioriteit. Wanneer een Inschrijver voldoet aan een van de "binaire" wensen, vindt de beoordeling daarvan als volgt plaats; voor wensen met een

hoge prioriteit, worden 10 (tien) punten toegekend. Voor wensen met een middel prioriteit worden 6 punten toegekend. Voor wensen met een lage prioriteit worden 3 punten toegekend. Indien een Inschrijver niet middels standaard aanwezige functionaliteit aan de wens kan voldoen, echter wel door het verrichten van maatwerk en hij in staat is om dit werkend op te leveren vóór implementatie zal 1 punt toegekend worden. Het niet voldoen aan de wens leidt tot het niet toekennen van punten voor die wens.

Voor het leveren van maatwerk gelden de volgende twee randvoorwaarden:

- Planning: het maatwerk wordt gedurende de implementatieperiode volledig gerealiseerd. Dus tot en met acceptatie. Als de realisatietermijn deze implementatieperiode overschrijdt wordt het maatwerk niet als voldoende gekwalificeerd.
- Prijs: De kosten voor het maatwerk zijn als vast bedrag opgenomen aanbidding. Er kan dus geen extra facturatie plaats vinden als gevolg van onvoorziene werkzaamheden.

Indien niet aan deze randvoorwaarden (planning en prijs) kan worden voldaan kan de gevraagde wens niet als maatwerk worden aangeboden/opgenomen in de aanbidding.

Wensen waarbij een kwalitatief, beschrijvend antwoord gevraagd is.

Voor de kwalitatieve wensen, waarbij een beschrijving of toelichting wordt gevraagd geldt dat er drie mogelijkheden met betrekking tot de omvang van het te geven antwoord:

Kort antwoord:

Het antwoord wordt gegeven in format "MS word" en het mag niet meer dan 10 regels omvatten. Hierbij geldt dat er geantwoord moet worden in het lettertype Arial, lettergrootte 10. De breedte van de bladspiegel bedraagt 17.

Uitgebreid antwoord:

Voor de wensen met de omschrijving "uitgebreid antwoord" geldt dat het antwoord maximaal 1 maal A-4 bedraagt en dat het geschreven moet zijn in format "MS word" en het moet in het lettertype Arial, lettergrootte 10. De breedte van de bladspiegel bedraagt 17, hoogte van het blad is maximaal 24.

Zeer uitgebreid antwoord:

Voor de wensen met de omschrijving "zeer uitgebreid antwoord" geldt dat het antwoord maximaal 3 maal A-4 bedraagt en dat het geschreven moet zijn in format "MS word" en het moet in het lettertype Arial, lettergrootte 10. De breedte van de bladspiegel bedraagt 17, hoogte van het blad is maximaal 24.

Grafisch/visueel beantwoorden

Daar waar er om een grafische/visuele uitwerking gevraagd wordt mag dit niet meer zijn dan 3x maal A4.

Punten voor kwalitatieve wensen

Voor deze wensen geldt dat ze ook in drie klassen zijn verdeeld, met een hoge, gemiddelde of een lage prioriteit. De beoordeling van deze kwalitatieve wensen geschiedt door het beoordelingsteam. In consensus zal tot beoordeling van het antwoord in deze categorie gekomen worden. Afhankelijk van de score zal het resulterende deel van de beschikbare punten worden toegekend. Wensen met een hoge prioriteit kunnen maximaal 10 punten krijgen. Wensen met een gemiddelde prioriteit kunnen maximaal 6 punten krijgen. Wensen met een lage prioriteit kunnen maximaal 3 punten krijgen. Hiervoor is reeds aangegeven hoe we kenbaar maken wat de omvang van elk antwoord maximaal mag zijn.

Voor alle antwoorden op kwalitatieve vragen zorgt inschrijver dat deze in een separaat document worden gegeven. in de titel wordt verwezen naar de gehanteerde condering/naamgeving uit het PVE.

Bij elke kwaliteitsvraag in het Programma van Eisen/Wensen staat aangegeven wat van toepassing is met betrekking tot de weging en de beschikbare ruimte voor antwoord.

Wanneer de beantwoording van de kwaliteitsvragen meer dan het maximaal toegestane beslaat, worden het meerdere niet gelezen en dus ook niet beoordeeld. Verwijzingen naar bijvoorbeeld websites zullen niet worden gelezen en dus niet beoordeeld. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat eventuele bijlagen meetellen voor het aantal pagina's, uitgezonderd voor eventuele CV's.

De maximale score voor deze wensen is als volgt:

Omschrijving	Aantal wensen	Aantal punten	Maximaal te behalen
Wens binair prio hoog	30	10	300
Wens binair prio gemiddeld	18	6	102
Wens binair prio laag	19	3	57
Wens kwalitatief prio hoog	41	10	410
Wens kwalitatief prio gemiddeld	21	6	126
Wens kwalitatief prio laag	12	3	36
Maatwerk		1	
Maximaal te behalen aantal punten	Totaal 141 wensen		1031

Er zijn maximaal 1031 punten te behalen (zie bovenstaande tabel). De score wordt afgerond op twee decimalen en als volgt berekend:

$(\text{Punten Inschrijver} / \text{maximaal te behalen punten}) * 450$

Voorbeeld:

Een inschrijver voldoet aan 20 van de 30 binaire wensen met prio hoog, en voldoet aan 15 van de 18 binaire wensen met prio gemiddeld, en voldoet aan 15 binaire wensen van de 19 met prio laag. Hij voldoet dus in totaal aan 50 van de 67 binaire wensen. Van de resterende wensen kunnen er 5 met maatwerk worden gerealiseerd. Er kunnen dus 12 wensen niet gerealiseerd worden.

Op basis van de consensus beoordeling zijn er 462 punten toegekend aan alle kwalitatieve wensen (van de 572 mogelijk te behalen punten)

Dit resulteert in de volgende score op binaire wensen $(20*10)+(15*6)+(15*3) + (5*1) + (12 *0) + 462 = 802$ punten.

In totaal zijn er 1031 punten te behalen. Dit resulteert in een % score op het onderdeel PVE van 77.79%. Dit is boven de minimale eis om een score van 55% te behalen.

Dit resulteert dus in $0,7779 * 450$ punten = 350,1 punten.

Hoofdstuk 8. Voorlopige Gunning

Maximaal drie werkdagen na de laatste presentatie en demonstratie ontvangen inschrijvers het beoordelingsmodel. Hierin zal het projectteam namens de Aanbestedende dienst bekend maken aan welke geselecteerde inschrijver men voornemens is de opdracht te gunnen. De voorlopig niet geselecteerde inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht.

De partij aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, dient een aanvullende vragenlijst in Tendered in te vullen, waarin o.a. de bewijslast ter onderbouwing van hetgeen is ingevuld bij de UEA dient te worden aangeleverd. Tevens kan een verificatiegesprek deel uit maken van het proces.

De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de opdracht voorlopig gegund. Na controle van alle ingediende informatie wordt, indien de ingediende informatie juist blijkt te zijn, geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft ingediend en het bestuur van Aanbestedende dienst zijn goedkeuring heeft gegeven, de voorlopige gunning omgezet in definitieve gunning.

FORMULIEREN

Formulier 1 Financiële en economische draagkracht

Ingeval er sprake is van een aanbestedingsprocedure waarbij een onderneming deel uitmaakt van een combinatie of consortium of een beroep doet op derde/derden dient dit te worden aangegeven in II van document: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Invulinstructie: Zet overal waar aan de eis wordt voldaan een ☒ kruis, laat het invulhokje ☐ leeg bij de eis(en) waaraan niet wordt voldaan. Als niet aan alle eisen wordt voldaan, kruis dan de onderste paragraaf aan en motiveer waarom uitsluiting niet zou moeten volgen.

- ☐ de quick ratio per ultimo boekjaar in de afgelopen drie jaar bedroeg tenminste minimaal 1,0
- ☐ de current ratio per ultimo boekjaar in de afgelopen driejaar bedroeg tenminste 1,2
- ☐ Dit hokje is aangekruist omdat niet aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijver is van mening dat desondanks geen uitsluiting zou moeten volgen op grond van niet voldoen aan het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht. De redenen hiervoor zijn

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Formulier 2 Technische vakbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Ingeval er sprake is van een aanbestedingsprocedure waarbij een onderneming deel uitmaakt van een combinatie of consortium of een beroep doet op derde/derden dient dit te worden aangegeven in deel II van document: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Invulinstructie: Zet overal waar aan de eis wordt voldaan een ☒ kruis, laat het invulhokje ☐ leeg bij de eis(en) waaraan niet wordt voldaan. Als niet aan alle eisen wordt voldaan, kruis dan de onderste paragraaf aan en motiveer waarom uitsluiting niet zou moeten volgen.

- ☐ Inschrijver beschikte in de afgelopen 36 maanden, en beschikt nog steeds over voldoende beschikbaar en ervaren en voldoende gekwalificeerd personeel in Nederland die past bij het tijdig met hoge leverbetrouwbaarheid kunnen realiseren van alle aspecten van de gevraagde dienstverlening.
- ☐ In tenminste drie (3) organisaties van vergelijkbare omvang al dan niet in de gezondheidszorg heeft Inschrijver succesvol ERP implementaties gerealiseerd. De financiële en inkoopprocessen zijn redelijk generiek dus hiervoor gelden behalve omvang van de organisatie geen nadere specifieke eisen. Met betrekking tot de logistieke processen geldt dat er sprake is van een “multi warehouse” proces, dit dient in de referentie specifiek aanwezig te zijn.

Indien een referentie uit gezondheidszorg wordt gebruikt, wordt de relevantie verhoogd indien het voldoet aan het volgende: Een universitair of topklinisch ziekenhuizen met minstens 7.000 medewerkers en minstens 1.000 bedden in dit deel van Europa (België, Denemarken, Duitsland, Finland, Ierland, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Verenigd Koninkrijk, Zweden en/of Zwitserland) daarbij zijn de afgelopen 60 maanden ziekenhuis brede implementaties van soortgelijke systemen, succesvol uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst heeft een de grootte van ruim 12.000 medewerkers en circa 1.700 bedden , en daarmee is voldaan aan het 60% criterium van voorschrift 3.5 G, gids proportionaliteit. Het aantal van drie referenties is weliswaar in strijd met voorschrift 3.5 G, maar gerechtvaardigd in de omstandigheden van deze tender. Immers, de bedrijfsvoering moet vergaand worden afgestemd op de nieuwe leverancier, en dus is ook een verdergaande noodzaak tot vergewissing van best practice elders nodig. Nu het bereik van toegelaten best practice zich uitstrekt tot een groot deel van Europa, is de eis van drie referenties naar stellige opvatting van de Aanbestedende dienst proportioneel en in overeenstemming met de huidige stand van het Europees recht.

- ☐ In Nederland beschikte de inschrijver in de afgelopen 36 maanden, (en beschikt nog steeds) over adequaat inzetbare Nederlandstalige trainers die in staat zijn de producten waarmee inschrijver inschrijft, op een zinvolle manier, te demonstreren en hierover lessen te verzorgen.
- ☐ Inschrijver beschikt over een gecertificeerd milieuzorgsysteem.
- ☐ Dit hokje is aangekruist omdat niet aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijver is van mening dat desondanks geen uitsluiting zou moeten volgen op grond van niet voldoen aan het geschiktheids criterium van technische vakbekwaamheid of beroepsbevoegdheid. De redenen hiervoor zijn

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

FORMULIER REFERENTIES
REFERENTIEGEGEVENS**Referentie 1 – <Naam>**

Naam organisatie:
Plaats organisatie:
Soort organisatie:
Naam Contactpersoon:
Functie:

Contactpersoon te benaderen:
Telefoon:
Omschrijving project:

Opdrachtformulering:
Contractwaarde (*):
Looptijd:

Referentie 2 – <Naam>

Naam organisatie:
Plaats organisatie:
Soort organisatie:
Naam Contactpersoon:
Functie:

Contactpersoon te benaderen:
Telefoon:
Omschrijving project:

Opdrachtformulering:
Contractwaarde (*):
Looptijd:

Referentie 3 – <Naam>	
Naam organisatie: Plaats organisatie: Soort organisatie: Naam Contactpersoon: Functie: Contactpersoon te benaderen: Telefoon: Omschrijving project: Opdrachtformulering: Contractwaarde (*): Looptijd:	

- Contractwaarde dient uitgedrukt te worden in euro's inclusief BTW.
- De contractwaarde betreft slechts de onder eigen verantwoordelijkheid (van inschrijver / door inschrijver) uitgevoerde opdrachten. Indien het een opdracht in onder aanneming betreft dient dit te worden vermeld.
- De weergegeven contractwaarde dient uitsluitend de omzet te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening of levering.
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen.
- Verklaring dient ondertekend te zijn door een voor de onderneming tekeningbevoegd persoon.
- Geconstateerde onjuistheden aangaande deze verklaring kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing.

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Formulier 3. Prijsberekening

Onjuiste prijsopgaven en inconsistenties in de berekening die zijn terug te voeren op onjuist gebruik van de aangeboden berekeningsformats leiden tot uitsluiting.

Inschrijver heeft de gegeven maximale implementatiekosten van € 5.000.000 (inclusief BTW) niet overschreden.

Inschrijver heeft de gegeven maximale jaarlijkse kosten van € 1.700.000 (inclusief BTW) niet overschreden

Inschrijver heeft op basis van de twee hiervoor gegeven maxima, het gegeven maximale TCO prijsplafond van €20.300.000 (inclusief BTW) niet overschreden.

Overschrijding leidt tot uitsluiting.

De aangeboden prijs, op basis van TCO berekening over 10 jaar bedraagt: € (incl. BTW)

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	